ROMANIA
JUDETUL OLT
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DEVESELU

Str. Aurel Vlaicu nr. 6, CIF 4491350cod poștal 237130, tel. 0249510560, fax. 0249510
mail:primariadeveselu@yahoo.com

HOTARAREA nr.88 din 29.08.2025

privind achizitia de servicii pentru elaborarea Planului Urbanistic General al comunei Deveselu, judetul Olt și Regulamentului Local de Urbanism aferent Comunei Deveselu, judetul Olt

Avand in vedere:

- referatul de aprobare nr. 6340/18.08.2025 al primarului comunei Deveselu;
- raportul de specialitate nr. 6339/18.08.2025 al secretarului general al comunei Deveselu;
- prevederile HCL nr. 24/24.03.2025 cu privire la aprobarea bugetului de venituri si cheltuieli al comunei Deveselu pe anul 2025;
- prevederile HCL nr. 82/23.07.2025 cu privire la aprobarea planului de achizitii al comunei Deveselu;
- prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile Legii nr. 350/ 2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile OAP nr. 233/ 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/ 2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile HG nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, republicata, cu modificările și completarile ulterioare;
- prevederile art. 129 alin. (l) si alin. (2) lit. b)-c), alin. 4 lit. d), alin. (6) lit. c) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare,
- prevederile OAP nr. 2701/ 2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
- avizul comisiei pentru activitati economico-financiare, agricultura, protectia mediului si turism; - avizul comisiei pentru amenajare teritoriu si urbanism, juridica si de disciplina, munca si protectie sociala;
- avizul comisiei pentru activitati social-culturale, culte, invatamant, sanatate si familie, protectie copii, tineret si sport.

In temeiul art. 129 alin. (l) si alin. (2) lit. b)-c), alin. 4 lit. d), alin. (6) lit. c) ,art.196 alin. (1) si art.197 din OUG nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DEVESELU,

HOTARASTE:

Art. 1. Se aprobă achizitia de servicii pentru elaborarea Planului Urbanistic General al comunei Deveselu, judetul Olt și Regulamentului Local de Urbanism aferent Comunei Deveselu, judetul Olt, expirat la data prezenta.

Art. 2. Se aprobă devizul general al obiectivului de investiții „Elaborare Plan Urbanistic General al comunei Deveselu, judetul Olt (PUG) si al Regulamentului local de urbanism aferent Comunei Deveselu, judetul Olt (RLU)„ conform anexei nr. 1 - parte integranta din prezenta hotarare.

Art. 3. Se aproba graficul de executie al obiectivului de investitii mentionat la art. 1. conform anexei nr. 2 - parte integranta din prezenta hotarare.

Art. 4. Se aproba alocarea sumei de 213.400 lei, fara TVA pentru finantarea de la bugetul de local a obiectivului de investitii mentionat la art. 1.

Art. 5. (1). Se aproba incheierea contractului de servicii pentru elaborarea obiectivului de investiții „Elaborare Plan Urbanistic General al comunei Deveselu, judetul Olt (PUG) si al Regulamentului local de urbanism aferent Comunei Deveselu, judetul Olt (RLU)„ conform anexei nr. 3 - parte integranta din prezenta hotarare.

(2). Se imputerniceste primarul comunei Deveselu, sa semneze contractul mentionat la alin. (1).

Art. 6. Se abroga HCL nr. 63/21.05.2025 privind aprobarea prelungirii Planului Urbanistic General al comunei Deveselu, judetul Olt și Regulamentului Local de Urbanism aferent Comunei Deveselu, judetul Olt.

Art. 7. Sumele aferente realizarii obiectivului de investitii mentionat la art. 1, se vor suporta din bugetul local de la capitolul 7002, subcapitolul 700250.

Art. 8. Se imputerniceste primarul comunei Deveselu, prin aparatul de specialitate, cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotarari.

Art. 9. Secretarul general comunei va asigura comunicarea prezentei hotărâri autorităților si institutiilor interesate si aducerea la cunostinta publica, termenul prevazut de lege;

Art. 10. Hotararea Consiliului Local va fi comunicata prin grija secretarului general al comunei Deveselu, primarului si viceprimarului comunei Deveselu, compartimentului contabilitate si responsabilului de urbanism, pentru ducerea la indeplinire, Institutiei Prefectului - Judetul Olt si va fi adusa la cunostinta publica prin afisare pe site-ul: http://www.primariadeveselu.judetulolt.ro/

PRESEDINTE DE SEDINTA,

[redacted]

Contrasemneaza pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL
UA[redacted]
R[redacted]

PRESEDINTE DE SEDINTA
TENEA [redacted]

COMUNA DEVESELU
JUDETUL OLT

ANEXA....NR.1 HCL 88/29.08.2

DEVIZ GENERAL

al obiectivului de investiții P.U.G.+R.L.U. Comuna DEVESELU

Nr.crt.	Denumirea capitolelor și a subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (fără TVA)	TVA	Valoare cu TVA
		lei	lei	lei
1	2	3	4	5
	CAPITOLUL 1 - Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea teitoriului			
1.1	Obținerea terenului	0	0	0
1.2	Amenjarea terenului	0	0	0
1.3	Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială	0	0	0
1.4	Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților		0	0
TOTAL CAPITOL 1		0	0	0
	CAPITOLUL 2 - Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții			
TOTAL CAPITOL 2		0	0	0
	CAPITOLUL 3 - Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică			
3.1.	Studii de teren			
3.1.1	Studiu topografic	10000.00	2100.00	12100.00
3.1.2	Studiu geotehnic	2000.00	420.00	2420.00
3.1.3	Studiu istoric, peisagistic (după caz)	12000.00	2520.00	14520.00
3.1.4	Studiu arheologic	10000.00	2100.00	12100.00
3.1.5	Infrastructură tehnico-edilitară	5000.00	1050.00	6050.00
3.1.6	Protecția mediului, riscuri naturale și antropice+ Raport de mediu	30000.00	6300.00	36300.00
3.1.7	Studiu privind relații periurbane	0.00	0.00	0.00
3.1.8	Studiu privind tipuri de proprietate	0.00	0.00	0.00
3.1.9	Studiu hidrologic și de inundabilitate (după caz)	0.00	0.00	0.00
3.1.10	Studiu privind analiza factorilor interesați, anchete sociale	0.00	0.00	0.00
3.1.11	Studiu privind evoluția activităților economice	0.00	0.00	0.00
3.1.12	Studiu privind evoluția socio-demografică	0.00	0.00	0.00
3.1.13	Studiu privind mobilitate și transport (după caz)	0.00	0.00	0.00
3.1.14	Studiu privind impactul schimbărilor climatice	0.00	0.00	0.00
3.1.15	Studiu privind organizarea circulației și transportului	0.00	0.00	0.00
3.1.16	Studiu pedologic (după caz)	10000.00	2100.00	12100.00
3.1.17	Alte studii conform specificului zonei	0.00	0.00	0.00
Total subcapitol 3.1		79000.00	16590.00	95590.00
3.2.	Documentații pentru obținere avize/acorduri + Avize/Acorduri obținute			
3.2.1	Documentații pentru obținere aviz Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Teleorman +Proces verbal de recepție obținut	200	42.00	242.00
3.2.2	Documentații pentru obținere aviz Agenția Națională pentru Arii Protejate +Aviz obținut (după caz)	500	105.00	605.00
3.2.3	Documentații pentru obținere aviz R.N.P.-ROMSILVA-Direcția Silvică Alexandria +Aviz obținut (după caz)	200	42.00	242.00
3.2.4	Documentații pentru obținere aviz A.N. Apele Române +Aviz obținut	200	42.00	242.00
3.2.5	Documentații pentru obținere aviz Direcția de Sănătate Publică Teleorman +Aviz obținut	200	42.00	242.00
3.2.6	Documentații pentru obținere aviz Agenția pentru Protecția Mediului +Aviz obținut	10500	2205.00	12705.00
3.2.7	Documentații pentru obținere aviz CEZ Distribuție S.A. +Aviz obținut	200	42.00	242.00
3.2.8	Documentații pentru obținere aviz Transelectrica +Aviz obținut (după caz)	200	42.00	242.00
3.2.9	Documentații pentru obținere aviz TELEKOM S.A. (alti furnizori de rețele de telecomunicații, după caz) +Aviz obținut	200	42.00	242.00
3.2.10	Documentații pentru obținere aviz C.N.A.I.R. S.A. +Acord obținut (după caz)	600	126.00	726.00
3.2.11	Documentații pentru obținere aviz Drumuri Județene +Acord obținut (după caz)	200	42.00	242.00
3.2.12	Documentații pentru obținere aviz Inspectoratul de Poliție al jud. Teleorman - Serviciul Poliției Rutiere +Acord obținut (după caz)	200	42.00	242.00
3.2.13	Documentații pentru obținere aviz Direcția județeană pentru cultură Teleorman-Comisia zonală a monumentelor +Aviz obținut	200	42.00	242.00
3.2.14	Documentații pentru obținere aviz Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice +Aviz obținut	0	0.00	0.00

3.2.15	Documentaţii pentru obţinere aviz Ministerul Transporturilor +Aviz obţinut (după caz)	0	0.00	0.00
3.2.16	Documentaţii pentru obţinere aviz I.S.U. +Aviz obţinut	200	42.00	242.00
3.2.17	Documentaţii pentru obţinere aviz Ministerul Afacerilor Interne +Aviz obţinut	200	42.00	242.00
3.2.18	Documentaţii pentru obţinere aviz Ministerul Apărării Naţionale +Aviz obţinut	200	42.00	242.00
3.2.19	Documentaţii pentru obţinere aviz Serviciul Român de Informaţii +Aviz obţinut	200	42.00	242.00
3.2.20	Documentaţii pentru obţinere aviz Serviciul de Telecomunicaţii Speciale +Aviz obţinut	200	42.00	242.00
3.2.21	Documentaţii pentru obţinere aviz Regionala C.F.R. +Aviz obţinut (după caz)	200	42.00	242.00
3.2.22	Documentaţii pentru obţinere aviz Inspectoratul Judeţean al Poliţiei de Frontieră +Aviz obţinut (după caz)	0	0.00	0.00
3.2.23	Documentaţii pentru obţinere aviz TRANSGAZ MEDIAŞ +Aviz obţinut(după caz)	200	42.00	242.00
3.2.24	Documentaţii pentru obţinere aviz CONPET S.A. +Aviz obţinut (după caz)	200	42.00	242.00
3.2.25	Documentaţii pentru obţinere aviz OMV PETROM +Aviz obţinut (după caz)	200	42.00	242.00
3.2.26	Documentaţii pentru obţinere aviz A.N.I.F. R.A. +Aviz obţinut	200	42.00	242.00
3.2.27	Documentaţii pentru obţinere aviz Direcţia pentru agricultură şi Dezvoltare rurală+Aviz obţinut	200	42.00	242.00
3.2.28	Documentaţii pentru obţinere aviz Agenţia Naţională pentru Resurse Minerale +Aviz obţinut (după caz)	0	0.00	0.00
3.2.29	Documentaţii pentru obţinere aviz Consiliul judeţean - Comisia tehnică de amenajare a teritoriului şi urbanism	600	126.00	726.00
3.2.30	Documentaţii pentru obţinere alte avize şi acorduri +Avize obţinute (după caz)	3000	630.00	3630.00
Total subcapitol 3.2		19400.00	4074.00	23474.00
3.3	Expertizare tehnică	0	0	0
3.4.	Certificarea performanţe energetice şi auditul energetic al clădirilor	0	0	0
3.5.	Proiectare	0	0	0
3.5.1	Tema de proiectare	0	0	0
3.5.2	Studiu de prefezabilitate	0	0	0
3.5.3	Studiu de fezabilitate/ documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţii şi deviz general	0	0	0
3.5.4	Verificare tehnică de calitate a proiectului tehnic	0	0	0
3.5.5	Realizare PUG			
3.5.5.1	Analiza situaţiei existente şi întocmirea temei program	10000	2100.00	12100.00
3.5.5.2	Întocmire parte scrisă -Memoriu general care cuprinde: sinteza studiilor analitice şi prospective, diagnosticul general şi prospectiv; strategia de dezvoltare spaţială; elemente de mobilitate urbană - existente şi propuse; politici şi programe de investiţii publice necesare pentru implementare; lista principalelor proiecte de dezvoltare şi restructurare; planul de acţiune pentru implementarea planului	5000	1050.00 0.00	6050.00 0.00
3.5.5.3	Întocmire parte scrisă- Regulament local de urbanism	10000	2100.00	12100.00
3.5.5.4	Întocmire parte desenată documetatii avize a documentaţiei de urbanism care cuprinde: încadrarea în teritoriu, relaţia cu planurile de amenajare a teritoriului; zonificarea funcţională la nivelul teritoriului administrativ (cu bilanţ teritorial), inclusiv zone de protecţie; analize funcţionale, inclusiv mobilitate; situaţia existentă - sinteză disfuncţionalităţi; strategia de dezvoltare spaţială; reglementări urbanistice propuse Unităţi şi macrounităţi teritoriale de referinţă; reglementări tehnico-edilitare propuse	15000	3150.00	18150.00

3.5.5.5	Întocmire parte desenată finala a documentației de urbanism care cuprinde: încadrarea în teritoriu, relația cu planurile de amenajare a teritoriului; zonificarea funcțională la nivelul teritoriului administrativ (cu bilanț teritorial), inclusiv zone de protecție; analize funcționale, inclusiv mobilitate; situația existentă - sinteză disfuncționalități; strategia de dezvoltare spațială; reglementări urbanistice propuse Unități și macrounități teritoriale de referință; reglementări tehnico-edilitare propuse; proprietatea asupra terenurilor și obiective de utilitate publică, intravilan; zone în care se preconizează operațiuni de restructurare urbană și de regenerare urbană; rețeaua majoră de circulații, sistem integrat de transport public, modele de mobilitate și zonificare specifică, staționare, care cuprinde informațiile si observațiile avizatorilor	45000	9450.00	54450.00
3.5.5.6	Transpunere PUG în format GIS	30000	6300.00	36300.00
Total subcapitol 3.5.5		115000	24150	139150
Total subcapitol 3.5		213400.00	44814.00	258214.00
3.6	Organizarea procedurilor de achiziție	0	0	0
3.7.	Consultanță	0	0	0
3.7.1	Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții	0	0	0
3.7.2	Audit financiar	0	0	0
Total subcapitol 3.7		0	0	0
3.8	Asistență tehnică	0	0	0
3.8.1	Asistență tehnică din partea proiectantului			
3.8.1.1	Asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucărilor	0	0	0
3.8.1.2	Asistență tehnică din partea proiectantului pentru pariciparea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție avizat de ISC	0	0	0
Total subcapitol 3.8.1		0	0	0
3.8.2.	Dirigenție de șantier			
Total subcapitol 3.8		0	0	0
TOTAL CAPITOL 3		0	0	0
CAPITOLUL 4 - Cheltuieli pentru investiția de bază				
4.1	Construcții și instalații	0	0	0
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	0	0	0
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	0	0	0
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	0	0	0
4.5	Dotări	0	0	0
4.6	Active necorporale	0	0	0
TOTAL CAPITOL 4		0	0	0
CAPITOLUL 5 - Alte cheltuieli				
5.1	Organizare de șantier			
5.1.1	Lucrări de cosntrucții și instalații aferente oganizării de șantier	0	0	0
5.1.2	Cheltuieli conexe organizării de șantier	0	0	0
Total subcapitol 5.1		0	0	0
5.2.	Comisioane, cote, taxe, costul creditului	0	0	0
5.2.1	Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare	0	0	0
5.2.2	Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții	0	0	0
5.2.3	Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și autorizarea lucrărilor de construcții	0	0	0
		0	0	0
5.2.4	Cotă aferentă Casei Sociale a Constructorilor-CSC	0	0	0
5.2.5	Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare	0	0	0
		0	0	0
Total subcapitol 5.2		0	0	0
5.3.	Cheltuieli diverse și neprevăzute	0	0	0
5.4.	Cheltuieli pentru informare și publicitate	0	0	0
TOTAL CAPITOL 5		0	0	0
CAPITOLUL 6 - Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste				
6.1.	Pregătirea personalului de exploatare	0	0	0
6.2	Probe tehnologice și teste	0	0	
TOTAL CAPITOL 6		0	0	0
TOTAL GENERAL		213400.00	44814.00	258214.00

COMUNA DEVESELU

CONSILIUL LOCAL DEVESELU
JUDETUL OLT

ANEXA... NR. 2 HCL 88/29.08.2025

GRAFIC EXECUTIE PUG DEVESELU
al obiectivului de investiții P.U.G.+R.L.U. Comuna DEVESELU

Etapa (conform deviz)	Cost etapa			Anul 1			Anul 2			Anul 3		
	val	tva	total	val	tva	total	val	tva	total	val	tva	total
3.1.1 Studiu topografic	10000	2100	12100	10000	2100	12100	0	0	0	0	0	0
3.1.5 Infrastructură tehnico-edilitară	5000	1050	6050	5000	1050	6050	0	0	0	0	0	0
3.5.5.1 Analiza situației existente și întocmirea temei program	10000	2100	12100	10000	2100	12100	0	0	0	0	0	0
3.5.5.1 Întocmire parte scrisă -Memoriu general	5000	1050	6050	2500	525	3025	2500	525	3025	0	0	0
3.5.5.3 Întocmire parte scrisă- Regulament local de urbanism	10000	2100	12100	5000	1050	6050	5000	1050	6050	0	0	0
3.5.5.4 Întocmire parte desenată documetatii avize	15000	3150	18150	8000	1680	9680	7000	1470	8470	0	0	0
3.1.2 Studiu geotehnic	2000	420	2420	0	0	0	2000	420	2420	0	0	0
3.1.3 Studiu istoric, peisagistic	12000	2520	14520	0	0	0	12000	2520	14520	0	0	0
3.1.4 Studiu arheologic	10000	2100	12100	0	0	0	10000	2100	12100	0	0	0
3.1.6 Protecția mediului, riscuri naturale și antropice+ Raport de mediu	30000	6300	36300	0	0	0	30000	6300	36300	0	0	0
3.1.16 Studiu pedologic (după caz	10000	2100	12100	0	0	0	10000	2100	12100	0	0	0
3.2. Documentații pentru obținere avize/acorduri + Avize/Acorduri obținute	19400	4074	23474	0	0	0	19400	4074	23474	0	0	0
3.5.5.5 Întocmire parte desenată finala	45000	9450	54450	0	0	0	0	0	0	45000	9450	54450
3.5.5.6 Transpunere PUG în format GIS	30000	6300	36300	0	0	0	0	0	0	30000	6300	36300
TOTAL	213400	44814	258214	40500	8505	49005	97900	20559	118459	75000	15750	90750

COMUNA DEVESELU

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

[redacted]

PRESEDINTE DE SEDINTĂ

[redacted]

Anexa nr. 3 la HCL nr. 88 / 29.08. 2025

TRACT DE SERVICII
. _____/_____2025

in temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioore, a HG nr 395/2076 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoore la atribuirea contractelor de achizitie publica/acordul cadru din Legeo 98/2076 privind achizitiile publice, s-a incheiat prezentul contract intre

1. Părţile contractante

1.1. **COMUNA DEVESELU**, cu sediul în Comuna DEVESELU, judetul Olt, CUI 4491350, tel: 0249510560, e-mail: primariadeveselu@yahoo.com reprezentată de Iulian Marius ALIMAN, cu funcţia de Primar, în calitate de ***beneficiar***, pe de-o parte,

si

1.2. _____, cu sediul în _____, înregistrată la Oficiul Registrului Comerţului sub nr. _____, CUI _____, având contul nr. _____ deschis la Trezoreria _____, reprezentată de _____, cu funcţia de administrator_____, în calitate de ***executant***, pe de alta parte, au convenit să încheie prezentul contract de prestări de servicii, cu respectarea următoarelor clauze:

2. Obiectul contractului

2.1. Obiectul contractului îl reprezintă:

Elaborarea Planului Urbanistic General si Regulament Local de Urbanism si a documentaţiilor necesare avizării.

Deasemenea executantul se obligă să facă toate modificarile aparute in urma avizării documentaţiei.

Prezentul contract cuprinde:

- Realizarea urmatoarelor studii: Studiu Istoric, Studiu Topografic, Raport instiintare populatie.
- Avize ce urmeaza a fi obtinute: MAPN, Ministerul de Interne, SRI, STS, OCPI -aviz suport topo, Inspectoratul pentru situatii de urgenta, Directia de Cultura, Directia de Sanatate, ANIF, Directia Silvica, Directia Agricola, Apele Romane, Agentia pentru protectia mediului, Administratia drumuri judetente, CEZ Distributie (sau echivalent), Telekom, Drumuri nationale, Hidroelectrica, Retele de transport(Transelectrica, Transgaz, OMV-Petrom, CONPET-etc) - daca este cazul, Aviz Consiliul Local, Aviz Comisie Tehnica Urbanism Consiliul Judetean.
- Informare populatie:
  a) etapa pregătitoare - anunţarea intenţiei de elaborare;
  b) etapa de documentare şi elaborare a studiilor de fundamentare;
  c) etapa elaborării propunerilor ce vor fi supuse procesului de avizare;
  d) elaborarea propunerii finale, care include toate observaţiile avizatorilor şi care se supune procedurii de transparenţă decizională.
- Studii si documetatii de avizare.

3. Durata contractului

3.1. Contractul se încheie pe o durată de **36 luni** începând de la data de _____ si până la data de _____

La elaborarea documentaţiilor precizate se vor respecta prevederile legislatiei in vigoare privind realizarea, avizarea si aprobarea Planurilor Urbanistice generale

- Avize obligatorii : OCPI - aviz suport topo, Directia Judetean de Cultura , Agentia pentru protectia mediului, MAPN, SRI , STS , Apele Romane.
- Avize in functie de situatie : ANIF, Agricultura, Drumuri nationale, Drumuri judetene, CFR, Retele de transport(Transelectrica, Transgaz, OMV-Petrom, CONPET-etc), Retele distribuitori (apa,gaz,curent,telefonie), Hidroelectrica, Romsilva.

- Aviz Comisie Tehnica Urbanism Consiliul Judetean, Aviz Arh Sef Judet.
- Raport Informarea Populatieii.
- Export GIS in format solicitat sau confrom din Ordin 904/2023 - Normele tehnice privind seturile de date spaţiale aferente documentaţiilor de urbanism, din 15.05.2023)

Raport Informare Populatie:
Etapa 1 - Anunt 1 - Intentie de elaborare;
Etapa 2 - Stabilire intravilan;
Etapa 3 - PUG Varianta avize;
Etapa 4 - Consultare populatie, dezbatere publica

4. Preţul contractului

4.1. Valoare contractului este de **213400 RON** fara TVA.

4.2. Plata lucrărilor se face de către beneficiar pe etape finalizate în baza facturii emise de executant, dupa cum urmeaza:

Etapa	Cost etapa	Anul 1	Anul 2	Anul 3
3.1.1 Studiu topografic	**10000**	**10000**		
3.1.5 Infrastructură tehnico-edilitară	**5000**	**5000**		
3.5.5.1 Analiza situaţiei existente şi întocmirea temei program	**10000**	**10000**		
3.5.5.2 Întocmire parte scrisă -Memoriu general	**5000**	**2500**	**2500**	
3.5.5.3 Întocmire parte scrisă- Regulament local de urbanism	**10000**	**5000**	**5000**	
3.5.5.4 Întocmire parte desenată documetatii avize	**15000**	**8000**	**7000**	
3.1.2 Studiu geotehnic	**2000**		**2000**	
3.1.3 Studiu istoric, peisagistic	**12000**		**12000**	
3.1.4 Studiu arheologic	**10000**		**10000**	
3.1.6 Protecţia mediului, riscuri naturale şi antropice+ Raport de mediu	**30000**		**30000**	
3.1.16 Studiu pedologic (după caz)	**10000**		**10000**	
3.2. Documentaţii pentru obţinere avize/acorduri + Avize/Acorduri obţinute	**19400**		**19400**	
3.5.5.5 Întocmire parte desenată finala	**45000**			**45000**
3.5.5.6 Transpunere PUG în format GIS	**30000**			**30000**
TOTAL	**213400**	**40500**	**97900**	**75000**

V. GARANŢII

5.1. Nu sunt necesare.

7.Obligatiile

7.1. Pentru buna desfasurare a prezentului contract, partile au identificat si impartit obligatiile si responsabilitatile fiecarei parti, astfel:

8. Obligatiile principale ale prestatorului

8.1. Prestatorul se obliga sa presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract in perioada/ perioadele convenite si in conformitate cu obligatiile asumate.

8.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele şi performanţele prevăzute de legislaţia in vigoare .

8.3. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

8.3.1. reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalaţiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziţionate, şi

8.3.2. daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepţia situaţiei în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea documentaţiei întocmite de către achizitor.

8.3.3. Să păstreze confidenţialitatea asupra informaţiilor primite de la beneficiar, cât şi asupra concluziilor rezultate în urma elaborării lucrării, pe timp nelimitat. Confidenţialitatea nu se referă şi la destinatarul lucrării , respectiv beneficiar.

8.3.4. Sa antreneze în elaborarea lucrărilor, personal cu competenta profesională necesară.

8.3.6. Sa informeze periodic beneficiarul (la cererea acestuia sau din proprie iniţiativă) asupra stadiului lucrărilor.

8.3.7. Să informeze beneficiarul la cererea acestuia în legătură cu orice element ce are legătură cu realizarea lucrarii.

9. *Obligatiile principale ale achizitorului*

9.1. Achizitorul se obligă să plătească preţul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate integral conform procesului verbal de receptie al serviciilor semnat fara obiectiuni.

9.2. Achizitorul se obligă să recepţioneze serviciile prestate în termenul convenit.

9.3. Achizitorul se obligă să plătească preţul serviciilor către prestator în termen de 30 zile calendaristice de la primirea facturii fiscale, transmisa ulterior receptionarii serviciilor ce fac obiectul prezentului contract.

a) Să pună la dispoziţia executantului toate datele şi informaţiile şi documentele de care dispune, în legătură cu obiectul contractului şi în folosul realizării acestuia. Întârzierea de către beneficiar a furnizării informaţiilor solicitate de executant, atrage după sine amânarea cu aceeaşi durată de timp a termenului final stabilit.

b) Să asigure colaborarea personalului sau cu personalul executantului, pe toata perioada realizării contractului, cu excepţia execuţiei.

c) Să analizeze periodic, împreună cu executantul, modul în care se îndeplinesc prevederile din contract, desemnând în acest scop un responsabil.

10. *Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabila a obligatiilor*

10.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reuşeşte să-şi execute obligaţiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din preţul contractului, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu 0,1% pe zi, din preţul serviciilor neprestate, prestate cu întârziere sau prestate necorespunzător, până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor.

10.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligaţia de a plăti, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0.1% pe zi din plata neefectuată.

10.3. Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, in mod culpabil si repetat, da dreptul partii lezate de a considera contractul de drept reziliat si de a pretinde plata de daune-interese, respectiv penalitati, vor curge in conformitate cu prevderile Codului de procedura fiscala in vigoare.

10.4. Achizitorul isi rezerva dreptul de a renunta oricand la contract, printr-o notificare scrisa adresata prestatorului, fara nici o compensatie, daca acesta din urma da faliment, cu conditia ca aceasta anulare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru prestator. In acest caz, prestatorulare dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract îndeplinita pâna la data denuntarii unilaterale a contractului.

11. Alte resposabilitati ale Prestatorului

11.1. Prestatorulare obligatia de a executa serviciile prevazute in contract cu profesionalismul si promtitudinea cuvenite angajamentului asumat si in conformitate cu oferta sa.

12. Alte responsabilitati ale achizitorului

12.1. Achizitorul se obliga sa puna la dispozitia prestatorului orice facilitati si/sau informatii pe care acesta le cere si pe care le considera necesare indeplinirii contractului.

13. Receptie si verificari

13.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile legale.

13.2. Verificarile vor fi efectuate in conformitate cu prevederile din prezentul contract.

14. Incepere, finalizare, intarzieri, sistare

14.1.(1) Prestatorulare obligatia de a incepe prestarea serviciilor in timpul cel mai scurt posibil de la semnarea contractului si primirea din partea achizitorului a tuturor documentelor necesare prestarii activitatii prevazute la obiectul contractului.

(2) In cazul in care prestatorul sufera intarzieri si/sau suporta costuri suplimentare, datorate in exclusivitate achizitorului partile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, si

b) totalul cheltuielilor aferente, daca este cazul, care se vor adauga la pretul contractului.

(3) In cazul in care:

- orice motive de intarziere, ce nu se datoreaza prestatorului sau
- alte circumstante neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decat prin incalcarea contractului de catre prestator,indreptatesc prestatorulde a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricarei faze a acestora, atunci partile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare si vor semna un act aditional.

14.4. In afara cazului in care achizitorului este de acord cu o prelungire a termenului de executie, orice intarziere in indeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a solicita penalitati prestatorul.

15. Ajustarea pretului contractului

15.1. Pentru serviciile prestate, platile datorate de Achizitor Prestatorului sunt cele mentionate in prezentul contract.

16. Amendamente

16.1. Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act aditional, numai în cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele comerciale legitime ale acestora si care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului.

17. Forta majora

17.1. Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

17.2. Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

17.3. Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

17.4. Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

17.5. Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna din parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese.

18. Solutionarea litigiilor

18.1. Achizitorul si Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

18.2. Daca, dupa 15 de zile de la inceperea acestor tratative neoficiale, achizitorul si prestatorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze, fie prin arbitraj la Camera de Comert si Industrie a Romaniei, fie de catre instantele judecatoresti din Romania.

19. Limba care guverneaza contractul

19.1. Limba care guverneaza contractul este limba romana.

20. Prelucrarea datelor cu caracter personal

20.1 Atunci cand prelucrează date cu caracter personal în legătură cu prezentul contract, fiecare parte se obligă să se conformeze cu legislația aplicabilă privind protecția datelor cu caracter personal, respectiv cu Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și cu orice norme general obligatorii adoptate în legătură cu protecția datelor cu caracter personal.

20.2 Fiecare parte, atunci cand va divulga celeilalte părți date cu caracter personal privind angajații/ reprezentanții săi în scopul executării contractului, se va asigura că va divulga numai

informațiile necesare acestui scop.

20.3. Datele cu caracter personal pot fi dezvăluite terților numai în conformitate cu prevederile legale în vigoare și/ sau în legătură cu execuția prezentului contract, precum și în orice alte situații justificate cu înștiințarea prealabilă a achizitorului/ prestatorului.

21. Comunicari

21.1. Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii cat si in momentul primirii.

21.2. Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, sau e-mail cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

22. Legea aplicabila contractului

22.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Prezentul contract de prestari servicii s-a încheiat în 2 (doua) exemplare originale.

BENEFICIAR
COMUNA DEVESELU
PRIMAR
Iulian Marius ALIMAN

EXECUTANT
_____
_____

Pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL UAT
Marinela RADU

COMPARTIMENT CONTABILITATI
Insp. Alexandru POP

VIZA CFP,
Insp., Dunarel Sorel CARUNTU