ROMANIA
JUDETUL OLT
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DEVESELU

Str. Aurel Vlaicu nr. 6, CIF 4491350cod poştal 237130, tel. 0249510560, fax. 024951058
mail:primariadeveselu@yahoo.com

HOTARAREA nr.80 din 23.07.2025

privind aprobarea închirierii pe bază de licitaţie a unui bun imobil - spaţiu situat în incinta sediului Caminului Cultural Nou – domeniul public, din Comuna Deveselu, sat Deveselu, str. Maria Coloni, nr.96, în vederea amplasării unui bancomat

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr. 5404/17.07.2025 al Primarului comunei Deveselu;
-Raportul de specialitate nr.5405/17.07.2025 al compartimentului de resort;
- prevederile art.4 din Carta Europeana a Autonomiei Locale,adoptata la Strasbourg la 15 octombrie 1985 si ratificata prin Legea nr. 199/1997 - prevederile art.120,alin.(1) si art. 121,alin.(1)-(2)din Constitutia Romaniei, republicata ;
-prevederile art.5,alin.(1),lit.a) si art.28,alin.(3) din Legea nr.273/2006 privind finantele publice locale,cu modificarile si completarile ulterioare ;
- prevederile art.553,alin.(1) si alin.(4) si art.554 din Legea nr.287/2009 privind Codul Civil,republicata,cu modificarile si completarile ulterioare
-prevederile H.C.L. nr. 42/16.12.2024 privind aprobarea taxelor şi a tarifelor aplicabile începând cu anul 2025;
- avizul comisiei pentru activitati economico-financiare, agricultura, protectia mediului si turism;
- avizul comisiei pentru amenajare teritoriu si urbanism, juridica si de disciplina, munca si protectie sociala;
- avizul comisiei pentru activităţi social-culturale, culte, învăţământ, sănătate şi familie, protecţie copii, tineret şi sport;

În temeiul art. 136 alin. (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DEVESELU
HOTĂRĂSTE:

Art.1. (1) Se aprobă închirierea pe bază de licitaţie a unui bun imobil – spaţiu de 1 mp, proprietate publică a Comunei Deveselu, situat în incinta sediului Caminului Cultural Nou,str. Maria Coloni, nr.96 , în vederea amplasării unui bancomat.

(2) Durata închirierii este de 3 ani, cu începere de la data semnării contractului de închiriere , cu posibilitate de prelungire prin act aditional.

Art.2. Se aprobă preţul de pornire la licitaţie, pentru amplasare în incinta sediului Caminului Cultural Nou,str. Maria Coloni, nr.96 a bancomatului, la nivelul sumei de 10,54 lei/mp/lună, conform Anexei la HCL nr. 42/16.12.2024 privind aprobarea unor taxe şi tarifelor aplicabile începând cu anul 2025.

Art.3. Se aprobă documentaţia de atribuire pentru închirierea pe bază de licitaţie a bunului imobil-spaţiu, proprietate publică a Comunei Deveselu menţionat mai sus .

Art.4. Câştigătorul licitaţiei are obligaţia de a depune la casieria sau în contul Primăriei Deveselu, o sumă în lei echivalentă cu valoarea a doua chirii lunare, cu titlu de garanţie (se va lua în considerare chiria adjudecată conform procesului verbal de adjudecare la licitaţie).

Art. 5. Titularul dreptului de închiriere are obligaţia să nu exploateze bunul închiriat în vederea culegerii de fructe naturale, civile, industriale sau producte.

PRESEDINTE DE SEDINTA
TENEA GHEORGHE

[redacted]

Anexa nr.1 la Hotărârea Consiliului Local nr. din

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

privind închirierea pe bază de licitaţie a unui bun imobil - spațiu situa
Caminului Cultural Nou Deveselu-domeniul public, str.Maria Coloni,nr.9(
unui bancomat (ATM bancar)

I.Fișa de date a procedurii
II. Caietul de sarcini
III.Contractul cadru conținând clauze contractuale obligatorii
IV. Formulare şi modele de documente

I.FIŞA DE DATE A PROCEDURII

privind închirierea pe bază de licitație a unui bun imobil - spaţiu situat în incinta sediului Caminului Cultural Nou Deveselu-domeniul public, str.Maria Coloni,nr.96, în vederea amplasării unui bancomat

1. Informații generale privind autoritatea contractantă, precum: numele/denumirea, codul numeric personal/codul de identificare fiscală/altă formă de înregistrare, adresa/sediul, datele de contact, persoana de contact;

1.1. Proprietarul: Comuna Deveselu, cu sediul în Deveselu, str. Aurel Vlaicu, nr. 6, . tel: 0249-510560, e-mail: primariadeveselu@yahoo.ro, persoana de contact:

2. Obiectul si durata contractului de inchiriere

2.1. Obiectul in reprezinta inchirierea unui spatiu disponibil de 1mp pentru amplasarea unui numar de 1 ATM bancar. Durata contractului este de 3 ani , cu posibilitatea prelungirii prin act aditional.

Bunul ce face obiectul închirierii pe bază de licitație publică este spațiul situat în incinta Caminului Cultural Nou Deveselu-domeniul public, str.Maria Coloni,nr.96.

3. Tipul si obiectul procedurii :

3.1 Obiectul procedurii de licitalie publica il constituie incheierea cu ofertantul castigator a unui contract de inchiriere a unui spatiu cu aceasta destinatie pe o supratata de 1 m.p. , la sediul Caminului Cultural Nou Deveselu-domeniul public, str.Maria Coloni,nr.96,

Baza legala:-OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare

4. Reguli privind elaborarea si depunerea ofertelor de participare

4.1 Ofertantul are obligatia de a elabora oferta in conformitate cu prevederile caietului de sarcini. Ofertele se redacteaza in limba română si se depun la sediul Primariei Deveselu,str.Aurel Vlaicu,nr.6, la registratura, precizindu-se data si ora primirii acestora.

Potrivit art, 336 din Codul Administrativ, plicul exterior, pe care se vor indica datele de identificare pentru care este depusa oferta, va trebui sa contina, in mod obligatoriu, urmatoarele documente, depuse in ordinea de mai jos, insotite de un OPIS al acestora:

- o fisa cu informatii privind ofertantul;
- cerere de participare la licitatia publica, in original;
-dovada achitarii garantiei de participare

4.2. Au dreptul de a participa la licitaţie orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplineşte cumulativ următoarele condiţii: a) a plătit garanția de participare; b) a depus oferta sau cererea de participare la licitaţie, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire; c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor şi a contribuţiilor către bugetul consolidat al statului şi către bugetul local; d) nu este în stare de insolvenţă, faliment sau lichidare.

4.3.Nu are dreptul să participe la licitaţie persoana care a fost desemnată câştigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile unității administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit preţul, din culpă proprie. Restricţia operează pentru o durată de 3 ani. calculată de la desemnarea persoanei respective drept câştigătoare la licitație.

4.4.1. Pe plicul exterior se vor indica datele de identificare ale imobilului pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui sa conțină următoarele documente: plicul interior- fisa cu informatii privind ofertantul si o declaratie de participare, semnata ofertant, fara ingrosari, stersaturi sau modificari; înscrisuri doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini, înscrisuri doveditoare privind calitatile si

capacitatile ofertantilor, respectiv: pentru societăți comerciale: a) Copie după Certificatul de înmatriculare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului; b) Copie după actul constitutiv, inclusiv de pe toate actele adiționale relevante şi de pe certificatul de înregistrare fiscală; c) certificat privind plata obligațiilor către bugetul general consolidat al statului valabil la data deschiderii ofertelor, eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice -ANAF, din care să reiasă faptul că ofertantul nu are datorii la bugetul consolidat; d) Certificat de atestare fiscală privind plata obligațiilor la bugetul local eliberat de Primăria Deveselu, din care să rezulte că ofertantul, nu are datorii la bugetul local, valabil la data deschiderii ofertelor; e) Declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal al societății comerciale din care să rezulte că aceasta nu se află în stare de insolvență, faliment sau lichidare; f) Documente justificative privind achitarea la casieria Primăriei Deveselu a garanției şi a taxei de participare la licitație; g) Copie de pe actul de identitate al reprezentantului legal, cu mențiunea ,conform cu originalul" şi semnătura reprezentantului; h) împuternicire pentru persoanele care vor participa la licitația publică în calitate de reprezentant cu puteri depline, în original, precum şi actul de identitate al persoanei împuternicite, în copie, cu mențiunea „conform cu originalul" şi semnătura reprezentantului (în cazul în cacare persoana împuternicită nu este reprezentantul legal al ofertantului); i) oferta solicitanților, pentru persoane fizice autorizate: a) Copie de pe actul de identitate al reprezentantului legal, cu mențiunea „conform cu originalul" şi semnătura reprezentantului; b) Copie după Certificatul de înmatriculare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului; c) Copie după actul constitutiv, inclusiv de pe toate actele adiționale relevante şi de pe certificatul de înregistrare fiscală; d) Certificat privind plata obligațiilor către bugetulgeneral consolidat al statului valabil la data deschiderii ofertelor, eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice -ANAF, din care să reiasă faptul că ofertantul nu are datorii la bugetul consolidat; e) Certificat de atestare fiscală privind plata obligațiilor la bugetul local eliberat de Primăria Deveselu, din care să rezulte că ofertantul, nu are datorii la bugetul local, valabil la data deschiderii ofertelor; f) Autorizație de funcționare, certificat de înmatriculare, cerificat de înregistrare fiscală, pentru persoane fizice autorizate; g) Documente justificative privind achitarea la casieria Primăriei Deveselu a garanției şi a taxei de participare la licitație; h) împuternicire pentru persoanele care vor participa la licitația publică în calitate de reprezentant cu puteri depline, în original, precum și actul de identitate al persoanei împuternicite, în copie, cu mențiunea,,conform cu originalul" şi semnătura reprezentantului (în cazul în care persoana împuternicită nu este reprezentantul legal al ofertantului); i) oferta solicitanților va fi însoțită de un studio de prefezabilitate sau de fezabilitate, după caz, cuprinzând în mod obligatoriu elementele tehnice necesare pentru caracterizarea funcționalității şi a capacității construcției.

Notă: Lipsa oricărui document menționat mai sus, lipsa garanției de participare, depunerea garanției de participare într-o formă şi/sau cuantum greşit sau depunerea unui document solicitat inițial în altă zi/oră decât cele stabilite pentru depunerea ofertelor, atrage descalificarea ofertantului.

4.4.2. Pe plicul interior, care contine oferta propriu-zisa, se inscriu numele sau denumirea ofertantului, precum si domiciliul sau sediul social al acestuia, dupa,caz,precum si datele de identificare ale imobilului pentru care este depusa oferta. Oferta va fi depusa in plicul interior, intr-un singur exemplar si contine urmatoarele mentiuni:

- numele sau denumirea ofertantului, precum si domiciliul sau sediul social al acestuia, dupa caz;
- obiectul licitatiei pentru care este depusa oferta;
-pretul ofertat, plecand de la pretul de pornire al licitaliei;
- semnatura ofertantului sau a reprezentantului legal.

Moneda: oferta va fi prezentata in lei.

4.5. Oferta va fi depusă într-un exemplar original, semnat de către ofertant.

4.6. Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

4.7. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, şi are o perioada de valabilitate de 90 zile;

4.8. Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa şi până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

4.9. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

4.10. Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

4.11. Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea

acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoştinţă de conţinutul respectivelor oferte numai după această dată.

5.Organizarea procedurii de închiriere pe bază de licitaţie publică

5.1.Licitaţia se iniţiază prin publicarea unui anunţ de licitaţie de către proprietar în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulaţie naţională şi într-unul de circulaţie locală, pe pagina sa de internet ori prin alte medii ori canale publice de comunicaţii electronice.

5.2.Licitaţia publică va fi împărţită în două etape, respectiv: 1) Etapa de depunere a ofertelor şi a garanţiilor de participare (documentelor de eligibilitate) 2) Etapa de evaluare a ofertelor în vederea desemnării ofertantului câştigător. Sunt considerate oferte valabile, ofertele care îndeplinesc condiţiile de valabilitate prevăzute în Caietul de sarcini al închirierii.

5.3.Pentru determinarea ofertei câştigătoare, Comisia de evaluare aplică criteriile de atribuire prevăzute în prezenta documentaţie de atribuire şi stabilite în conformitate cu prevederile art. 319 din O.U.G. nr. 57 din 2019, privind Codul Administrativ. Comisia de evaluare este alcătuită dintr-un număr impar de membrii, care nu poate fi mai mic de 5.

5.4.Membrii Comisiei de evaluare, trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese, conform art. 321 din O.U.G. nr. 57 din 2019 privind Codul Administrativ.

5.5.Membrii Comisiei de evaluare sunt obligaţi să dea o declaraţie de compatibilitate imparţialitate şi confidenţialitate pe propria răspundere, după termenul limită de depunere a ofertelor, care se va păstra alături de dosarul închirierii.

5.6. Atribuţiile Comisiei de evaluare sunt: a) analizarea şi selectarea ofertelor pe baza datelor, informaţiilor şi documentelor cuprinse în plicul exterior; b) întocmirea listei cuprinzând ofertele admise şi comunicarea acesteia; c) analizarea şi evaluarea ofertelor; d) întocmirea proceselor-verbale; f) desemnarea ofertei câştigătoare.

5.7. Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezenta tuturor membrilor.

5.8. Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorităţii membrilor.

5.9. Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentaţiei de atribuire şi în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

5.10.Membrii comisiei de evaluare au obligaţia de a păstra confidenţialitatea datelor, informaţiilor şi documentelor cuprinse în ofertele analizate.

6. Desfăşurarea procedurii de închiriere pe bază de licitaţie

6.1. Procedura de licitaţie se poate desfăşura numai dacă în urma publicării anunţului de licitaţie au fost depuse cel puţin două oferte valabile.

6.2. În cazul în care în urma publicării anunţului de licitaţie nu au fost depuse cel puţin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura şi să organizeze o nouă licitaţie în aceleaşi condiţii,in termen de __ zile de la prima licitatie.

6.4. Garantia de participare la licitaţie: garanţia de participare la licitaţie este de 13 lei pentru spaţiul in suprafaţă de 1 mp;

6.5. Contravaloarea documentaţiei de atribuire: 10 lei

6.6. Adresa la care se depune / transmite oferta insotita de documentele de calificare: Registratura Primăriei Deveselu, str.Aurel Vlaicu, nr.6.

6.7. Pretul de pornire la licitatie: 10,54 lei/amplasament/luna pentru spaţiul în suprafaţă de 1 mp situat în incinta sediului Caminului Cultural Nou, str.Maria Coloni, nr.96.

6.8. Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal evaluare a documentelor din plicul exterior de către toţi membrii comisiei de evaluare şi de către ofertanţi.

6.9. Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitaţiei.

6.10. În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmeşte un proces-verbal în care menţionează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate şi motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitaţie.

6.11. Procesul-verbal se semnează de către toţi membrii comisiei de evaluare.

6.12. În baza procesului-verbal încheiat de comisia de evaluare, comisia de evaluare întocmeşte, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorităţii contractante.

6.13. În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă

informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanţii ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

6.14. În cazul în care în urma publicării anunţului de licitaţie nu au fost depuse cel puţin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura şi să organizeze o nouă licitaţie, în aceleaşi condiţii conform prevederilor legale în vigoare.

7. Criteriile de atribuire aplicate pentru stabilirea ofertei câştigătoare, precum şi ponderea lor

7.1. Criteriile de atribuire a contractului de închiriere sunt: a) cel mai mare nivel al chiriei; b) capacitatea economico-financiară a ofertanţilor; c) protecţia mediului înconjurător; d) condiţii specifice impuse de natura bunului închiriat.

7.2. Ponderea fiecărui criteriu se stabileşte în documentaţia de atribuire şi trebuie să fie proporţională cu importanţa acestuia apreciată din punctul de vedere al asigurării unei utilizări/exploatări raţionale şi eficiente economic a bunului închiriat. Ponderea fiecăruia dintre criteriile prevăzute la alin. (1) este de până la 40%, iar suma acestora nu trebuie să depăşească 100%.

a) pentru pretul cel mai mare/luna (oferta financiara) - 40 puncte;

b) pentru capacitatea economico-financiara a ofertantilor-cel mai mare nivel al cash-flow-ului (declaratii pe proprie raspundere/document emis de unitati bancare/declaratii bancare din care sa reiasa faptul că în cazul atribuirii contractului dispune de resursele declarate, pentru 4 luni de derulare a contractului, raportat la preţul minim solicitat pentru chirie/luna) - 35 puncte;

c) pentru protecţia mediului înconjurător (Declaratie proprie/contract de prestari servicii cu operatorul de salubrizare licenţiat în aria de delegare respectivă, pentru persoanele juridice şi dovada plăţii serviciilor de salubrizare, pentru persoane fizice) - 15 puncte;

d) pentru condiţii specifice impuse de natura bunului închiriat (declaratie pe propria raspundere a persoanei juridice-administrator/persoanei fizice, din care să rezulte că, în ultimii 5 ani nu a fost condamnat, printr-o hotarare ramasa definitiva a unei instanţe judecătoreşti, pentru coruptie, pentru fraudă şi/sau pentru spalare de bani) - 10 puncte.

Algoritmul de calcul pentru criteriile mentionate mai sus este urmatorul:

7.2.1. Pentru criteriul de atribuire prevazut la alin.(1), lit. a) Punctajul P(n) se acorda astfel: Pentru cel mai mare nivel al chiriei ofertat se acordă punctajul maxim alocat de 40 puncte: pentru celelalte chirii ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: P(n)= (nivel n/nivel maxim ofertat) x 40 puncte. 7.2.2. Pentru criteriul de atribuire prevazut la alin.(1), lit.b) Pentru cel mai mare nivel al disponibilităţilor băneşti pentru 4 luni contractuale se acorda punctajul maxim alocat de 35 puncte. Pentru celelalte punctajul D(n) se calculeaza proportional, astfel: D(n)=(Nivel n/ Nivel maxim ofertat) x 35 puncte;

7.2.3. Pentru criteriul de atribuire prevazut la alin. (1), lit. c) Punctajul se acorda astfel: daca ofertantul prezinta dovada privind protectia mediului se acorda 15 puncte. Daca ofertantul nu prezinta dovada privind protectia mediului se acorda 0 puncte.

7.2.4. Pentru criteriul de atribuire prevazut la alin.(1), lit. d) Punctajul se acorda astfel: daca ofertantul prezintă documentul aferent acestui criteriu se acorda 10 puncte. Dacă nu prezinta documentul aferent acestui criteriu se acorda 0 puncte.

7.3. Licitatia se va desfăşura conform prevederilor Ordonantei de urgenta a Guvernului nr.57 /2019 privind Codul administrativ.

8.Determinarea ofertei câştigătoare

8.1. Autoritatea contractantă are obligaţia de a stabili oferta câştigătoare pe baza criteriului/criteriilor de atribuire precizate în documentaţia de atribuire.

8.2. Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări şi, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanţi pentru demonstrarea conformităţii ofertei cu cerinţele solicitate.

8.3. Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare şi se transmite de către autoritatea contractantă ofertanţilor în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

8.4. Ofertanţii trebuie să răspundă la solicitarea autorităţii contractante în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

8.5. Autoritatea contractantă nu are dreptul ca, prin clarificările ori completările solicitate. determine apariţia unui avantaj în favoarea unui ofertant.

8.6. Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunţul de licitaţie.

8.7. După deschiderea plicurilor exterioare în şedinţă publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu respectă prevederile art. 336 alin. (2)-(5).
8.8. Pentru continuarea desfăşurării procedurii de licitaţie este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puţin două oferte să întrunească condiţiile prevăzute la art. 336 alin. (2)-(5). În caz contrar, se aplică prevederile art. 336 alin. (18).
8.9. După analizarea conţinutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmeşte procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei.
8.10. Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la alin. (9) de către toţi membrii comisiei de evaluare şi de către ofertanţi.
8.11. Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini.
8.12. În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmeşte un proces-verbal în care menţionează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate şi motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitaţie. Procesul-verbal se semnează de către toţi membrii comisiei de evaluare.
8.13. În baza procesului-verbal care îndeplineşte condiţiile prevăzute la alin. (12), comisia de evaluare întocmeşte, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorităţii contractante.
8.14. În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanţii ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.
8.15. Raportul prevăzut la alin. (13) se depune la dosarul licitaţiei.
8.16. Comisia de evaluare stabileşte punctajul fiecărei oferte, ţinând seama de ponderile prevăzute la art. 340 alin. (2). Oferta câştigătoare este oferta care întruneşte cel mai mare punctaj urma aplicării criteriilor de atribuire.
8.17. În cazul în care există punctaje egale între ofertanţii clasaţi pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcţie de punctajul obţinut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalităţii în continuare, departajarea se va face în funcţie de punctajul obţinut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.
8.18. Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmeşte procesul-verbal care trebuie semnat de toţi membrii comisiei.
8.19. În baza procesului-verbal care îndeplineşte condiţiile prevăzute la alin. (12), comisia de evaluare întocmeşte, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorităţii contractante. 8.20. Autoritatea contractantă are obligaţia de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câştigătoare.

9. Ora, data si ziua de desfasurare a licitaţiei, data limita de depunere a ofertelor,

Vor fi precizate în anunţul care se va publica in Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, intr-un cotidian de circulatie nationala şi intr-unul de circulatie locală, respectiv: Licitaţia publică deschisă va avea loc la sediul Primariei Deveselu, la data orele . Ofertele se depun la Registratura Primăriei Deveselu, până cel târziu orele 10.

10.Alte informatii

10.1. Ofertanţii care au fost respinşi sau a căror ofertă nu a fost declarată câştigătoare, vor fi informati asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective, iar ofertantul câştigător va fi informat cu privire la acceptarea ofertei prezentate.
10.2. Contractul de inchiriere se incheie numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării informarii.
10.3. Refuzul ofertantului declarat câştigător de a încheia contractul poate atrage după sine pierderea garantiei de participare.
10.4. Procedura de licitaţie se anulează,si se poate relua în condiţiile legii,
10.5.Nu are dreptul să participe la licitaţie persoana care a fost desemnată câştigătoare la o licitaţie publică anterioară în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit preţul, din culpă proprie. Restricţia operează pentru o durată de 3 ani.
10.6. Impotriva modalitatii de desfasurare a licitatiei se pot depune de catre ofertanti contestatii in maxim 24 de ore de la adjudecare. In termen de 60 zile de la data încheierii contractului, castigatorul licitatiei are obligatia de a depune o sumă în lei echivalentă cu valoarea a doua chirii lunare, cu titlu de garanţie.

10.7. Predarea-primirea bunului se face prin proces-verbal în termen de maximum 30 de zile de la data constituirii garanției.

11. Instrucțiuni privind modul de utilizare a căilor de atac. Litigii

11.1. Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea Contractului de închiriere, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri realizează potrivit prevederilor Legii nr. 554/2004, a contenciosului administrativ, actualizată cu modificările ulterioare.
11.2. Acțiunea în justiție se introduce la secția de contencios administrativ a Tribunalului Olt
11.3. Termen pentru sesizarea instanței: 6 luni de la îndeplinirea procedurii prealabile, potrivit prevederilor Legii Contenciosului Administrativ nr. 554/2004, actualizată cu modificările ulterioare. 11.4.Împotriva hotărârii Tribunalului se poate declara recurs la secția de contencios administrativ a Curții de apel, conform prevederilor legale.

[redacted] DE SEDINTA

CAIET DE SARCINI

privind închirierea pe bază de licitație a unui bun imobil - spați Caminului Cultural Nou Deveselu din str. Maria Coloni, nr. 96, bancomat (ATM bancar)

A. Informații generale privind obiectul închirierii

A1. Descrierea și identificarea bunului care urmează a fi închiriat

Bunul ce face obiectul închirierii prin licitație este spațiul cu altă destinație decât locuință, în suprafață de 1 mp, situat în Deveselu, în incinta sediului Caminului Cultural Nou-domeniul public, situate in str. Maria Coloni, nr.96.

Destinația bunului ce face obiectul închirierii

Spațiul situat în comuna Deveselu, sat Deveselu,str. Maria Coloni, nr.96 cu datele de identificare menționate la punctul A1, face parte din domeniul public al comunei Deveselu și se află în administrarea Consiliului Local al comunei Deveselu și va fi închiriat prin licitație, cu destinația amplasare bancomat.

B. Condiții generale ale închirierii prin licitație

B1. Regimul bunului utilizat de chiriaș în derularea închirierii

Bunul ce face obiectul închirierii, este spațiul în suprafață de 1 mp, situat în Deveselu, str. Maria Coloni, nr.96, aparține domeniului public și este în administrarea Consiliului local Deveselu și va fi închiriat cu destinația amplasare bancomat.

B2.Obligația privind protecția mediului, stabilite conform legislației în vigoare

Chiriasul are obligatia sa posede autorizatiile si avizele specifice activitatii desfasurate (protectia muncii, PSI, sanitara, sanitar-veterinara, de mediu).

B3. Obligativitatea asigurării exploatării în regim de continuitate şi permanenţă

Pe durata contractului de închiriere, chiriaşul are obligativitatea exploatării în regim de continuitate şi permanenţă a spațiului aferent, cât şi a bunurilor realizate prin grija acestuia.

B4. Interdictia subînchirierii bunului închiriat

Să nu exploateze bunul închiriat în vederea culegerii de fructe naturale, civile, industrial sau producte. B5.

B5.Durata închirierii

Contractul de închiriere se va încheia numai după împlinirea unui termen de 20 zile calendaristice de la data realizării comunicării referitoare la atribuirea contractului şi va fi valabil până la data de _____, cu posibilitatea de prelungire.

B6. Chiria minimă şi modul de calcul al acesteia

Chiria minimă este la nivelul sumei de 10,54 lei/amplasament/lună, conform HCL nr. 42 din 16.12.2024 privind aprobarea taxelor şi a tarifelor pentru anul 2024 pentru bunurile aflate în proprietatea comunei Deveselu "Spații cu altă destinație, proprietate publică sau privată a comunei Deveselu începând cu anul 2025 " Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câştigătoare în urma aplicării criteriilor de evaluare.

B7. Natura și cuantumul garanțiilor solicitate de autoritatea contractantă

Garanţia de participare la licitație este de 13 lei pentru spațiul in suprafață de 1 mp; şi a fost calculate prin aplicarea a 10% asupra contravalorii chiriei aferente pentru primul an de activitate în valoare absolute fără zecimale. Conform prețului ofertat, ofertantul declarat câştigător va reîntregi garanția la nivelul a două chirii lunare. Garanția de participare la licitație se va constitui prin achitarea în numerar la casieria Primăriei Deveselu.Garanția de participare la licitație este obligatorie. Ofertantul va pierde garanția de participare dacă retrage oferta înainte de începerea licitației sau în oricare dintre etapele acesteia. Proprietarul este obligat sa restituie, la cerere, celorlalți ofertanți garanția de participare în termen de 5 zile lucratoare de la desemnarea ofertantului câştigător. Ofertantul declarat câştigător va pierde garantia de participare daca nu se prezinta să încheie contractul în termenul prevazut în prezenta documentație. Garantia de participare a ofertantului declarat câştigător va fi retinută de către proprietar şi va fi completată până la nivelul contravalorii a două chirii.

B8. Conditiile speciale impuse de natura bunurilor ce fac obiectul închirierii

Prin documentația de atribuire va fi solicitată o declaratie pe propria raspundere a persoanei juridice-administrator/persoanei fizice, din care să rezulte că, în ultimii 5 ani nu a fost condamnat, printr-o hotarare ramasa definitiva a unei instanțe judecătoreşti, pentru coruptie, pentru fraudă şi/sau pentru spalare de bani.

C. Condiţii de valabilitate pe care trebuie să le îndeplinească ofertele

Reguli privind oferta

C1.Ofertantul are obligaţia de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentaţiei de atribuire.

C2. Ofertele se redactează în limba română.

C3. Ofertele se depun la sediul autorităţii contractante din Deveselu ,str. Aurel Vlaicu, nr.6, în două plicuri sigilate, unul exterior şi unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data şi ora.

C4. Pe plicul exterior se va indica obiectul licitaţiei pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conţină: a). o fişă cu informaţii privind ofertantul şi o declaraţie de participare, semnată de ofertant, fără îngroşări, ştersături sau modificări; b). acte doveditoare privind calităţile şi capacităţile ofertanţilor, conform solicitărilor autorităţii contractante; c). acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini.

C5. Pe plicul interior, care conţine oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum şi domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

C6. Oferta va fi depusă într-un exemplar la registratura Primăriei Deveselu .Fiecare exemplar al ofertei trebuie să fie semnat de către ofertant.

C7. Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

C8. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conţinutului, pe toată perioada de valabilitate respective 90 de zile calendaristice.

C9. Persoana interesată are obligaţia de a depune oferta la adresa şi până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunţul procedurii.

C10. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forţa majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

C11.Oferta depusă la o altă adresă a autorităţii contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

C12. Conţinutul ofertelor trebuie să rămână confidenţial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoştinţă de conţinutul respectivelor oferte numai după această dată.

C13. Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la alin. (C15) de către toţi membrii comisiei de evaluare şi de către ofertanţi.

C14. Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitaţiei.

C15. În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmeşte un proces-verbal în care menţionează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate şi motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitaţie. Procesul-verbal se semnează de către toţi membrii comisiei de evaluare.

C16. În baza procesului-verbal care îndeplineşte condiţiile prevăzute la alin. (C15), comisia de evaluare întocmeşte, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorităţii contractante.

C17. În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanţii ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

C18. În cazul în care în urma publicării anunţului de licitaţie nu au fost depuse cel puţin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura şi să organizeze o nouă licitaţie, cu respectarea procedurii prevăzute la alin. (C1)-(C13)

C19. Autoritatea contractantă are obligaţia de a asigura protejarea acelor informaţii care îi sunt comunicate de persoanele fizice sau juridice cu titlu confidential, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea informaţiilor în cauză ar prejudicia interesele legitime ale respectivelor persoane, inclusiv în ceea ce priveşte secretul comercial şi proprietatea intelectuală.

D. Clauze referitoare la încetarea contractului de închiriere

D1. Încheierea contractului

(1)Contractul de închiriere cuprinde clauze de natură să asigure folosinta bunului închiriat, potrivit specificului acestuia.

(2) Contractul se încheie în formă scrisă, sub sancţiunea nulităţii.

(3) Contractul cuprinde clauze privind despăgubirile, în situaţia denunţării contractului înainte de expirarea termenului.

(4) Predarea-primirea bunului se face prin proces-verbal în termen de maximum 30 de zile de la data constituirii garanţiei.

D2. Neîncheierea contractului

(1)Neîncheierea contractului într-un termen de 20 de zile calendaristice de la data împlinirii termenului prevăzut la art. 341 alin. (26) poate atrage plata daunelor-interese de către partea în culpă.

(2)Refuzul ofertantului declarat câştigător de a încheia contractul poate atrage după sine plata daunelor-interese.
(3)În cazul în care ofertantul declarat câştigător refuză încheierea contractului, procedura de licitaţie se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura, în condiţiile legii, studiul de oportunitate păstrându-şi valabilitatea.
(4)Daunele-interese prevăzute la alin. (1) şi (2) se stabilesc de către tribunalul în a cărui rază teritorială se află sediul autorităţii contractante, la cererea părţii interesate, dacă părţile nu stabilesc altfel.
(5)În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câştigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situaţie de forţă majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare câştigătoare oferta clasată pe locul doi, în condiţiile în care aceasta este admisibilă.
(6)În cazul în care, în situaţia prevăzută la alin. (5), nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, se aplică prevederile alin. (3).
(7)În situaţia în care au avut loc modificări legislative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunţarea la anumite taxe/impozite naţionale sau locale al căror efect se reflectă în creşterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat preţul contractului, chiria poate fi ajustată, la cererea oricărei părţi, dacă posibilitatea de ajustare a fost prevăzută în documentaţia de atribuire.

D3. Contractul de inchiriere isi pierde valabilitatea in urmatoarele cazuri:

(1) prin expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere, în măsura în care părţile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condiţiile prevăzute de lege;
(2) în caz de neîndeplinire de către una din părţi a obligaţiilor sale, după ce s-a procedat la o somaţie prin care se cere executarea angajamentelor şi, dacă această somaţie rămâne fără efect, atunci partea îndreptăţită poate, din proprie iniţiativă şi fără altă somaţie, să facă demersurile necesare pentru rezilierea contractului, cu plata unei despăgubiri.
(3) în cazul nerespectării din culpă a obligaţiilor asumate de către una dintre părţi prin contractul de închiriere de bunuri proprietate publică sau a incapacităţii îndeplinirii acestora, cealaltă parte este îndreptăţită să solicite tribunalului în a cărui rază teritorială se află sediul proprietarului să se pronunţe cu privire la rezilierea contractului, cu plata unei despăgubiri, dacă părţile nu stabilesc altfel.
(4) in cazul in care s-a depasit termenul de plata al chiriei cu 60 de zile calendaristice de la data scadentei sau in cazul nerespectarii unei clauze asumate de chirias, contractul de inchiriere se considera desfintat de catre proprietar, fara punere in intarziere, fara alte formalitati si fara interventia instantei de judecata, conform prezentului pact comisoriu de gradul IV;
(5).rezilierea pentru nerespectarea obligatiilor contractuale, rezultand evacuarea pe cheltuiala chiriaşului;
(6).prin renuntare, in cazul imposibilitatii obiective de a exploata bunul inchiriat. Solicitarea se va face cu cel putin 15 zile inainte;
(7).In cazul in care chiriasul nu depune in termen de 60 de zile de la data semnarii contractului o garantie echivalenta cu valoarea a doua chirii lunare.
(8). în cazul dispariţiei, dintr-o cauză de forţă majoră, a bunului închiriat sau în cazul imposibilităţii obiective a chiriaşului de a-l exploata, acesta va notifica de îndată proprietarului dispariţia bunului ori imposibilitatea obiectivă de exploatare a acestuia, declarând renunţarea la închiriere.
(9). cu acordul partilor.
Proprietarul nu va putea fi obligat la plata vreunei despăgubiri pentru prejudiciile suferite de chiriaş ca urmare a situaţiilor cauzate de o forţă majoră.
Prin contractul de închiriere de bunuri proprietate publică părţile pot stabili şi alte cauze încetare a contractului de închiriere de bunuri proprietate publică, fără a aduce atingere cauzelor şi condiţiilor reglementate de lege. În cazul în care în cartea funciară a fost notat contractul de închiriere, radierea acestei notări se efectuează în baza actului emis de autorităţile deliberative sau de titularul dreptului de administrare, după caz, prin care se comunică intervenirea rezilierii.

II. CONTRACTUL CADRU CONŢINÂND CLAUZE CONTRACTUALE OBLIGATORII
Modelul de contract este prezentat în anexa la prezenta documentaţie.

CONTRACT DE INCHIRIERE

Autoritate contractanta Comuna Deveselu cu sediul în str. AUREL VLAICU NR. 6, COMUNA DEVESELU, JUDETUL OLT, C.I.F. 4491350., telefon 0249510560,e-mail:primariadeveselu@yahoo.com,nr. cont..... reprezentată legal prin ALIMAN IULIAN MARIUS, în calitate de PRIMAR, în calitate de locator,pe de o parte,

şi

.....cu sediul în localitatea ....., judetul/sectorul str. ....nr....., înregistrată la Oficiul Naţional al Registrului Comerţului sub nr..... din....., cont nr.....deschis la ....., cod fiscal ....., reprezentată prin..... având funcţia de în calitate de locatar,

au convenit încheierea prezentului contract de închiriere, cu respectarea următoarelor clauze:

Obiectul contractului

ART. 1 Locatorul se obligă să asigure locatarului folosinţa spaţiului,din cladirea Caminului Cultural Nou situat in strada Maria Coloni nr.96.

ART. 2.(1). După încheierea prezentului contract, locatorul predă locatarului spaţiul închiriat. Predarea-primirea se va consemna în procesul-verbal de predare-primire care va fi încheiat, datat, semnat şi ştampilat de părţile contractante, menţionându-se totodată starea fizică a spaţiului din imobil, dotările şi utilităţile de care acesta beneficiază în momentul predării-primirii.

(2). Suprafaţa totală închiriată este de 1 mp.

Scopul contractului

ART. 3 Spaţiul închiriat este dat în folosinţa locatarului cu destinaţia instalării unui automat ATM bancar.

Durata contractului

ART. 4(1) Prezentul contract de închiriere se încheie pe o perioadă de .... ani, cu începere de la data semnării lui de către ambele părţi.

((2)Contractul se poate prelungi cu acordul părţilor, succesiv pentru câte un an, prin act adiţional. Intenţia de prelungire a contractului de către locatar va fi notificată locatorului cu cel puţin 30 de zile înainte de data încetării contractului.

ART. 5(1) Locatarul datorează locatorului o chirie lunară. Preţul închirierii - chiria - este de ..... lei/lună în perioada.....

(2) Pretul chiriei se indexeaza anual cu rata inflatiei.

ART. 6 Plata chiriei se face lunar, în cel mult 15 zile de la recepţionarea facturii de către locatar.

Obligaţiile părţilor

1. Obligaţiile locatorului

ART. 7 Locatorul se obligă:

a) să predea pe bază de proces verbal de predare - primire spaţiul închiriat, în stare corespunzătoare;

b) să garanteze pentru liniştita şi utila folosinţă a spaţiului închiriat.

ART. 8 Locatorul poate să controleze periodic spaţiul închiriat şi dacă acesta este folosit conform scopului pentru care a fost încheiat contractul de închiriere. Acest control exercită fără a stânjeni folosinţa spaţiului de către locatar.

2. Obligaţiile locatarului

ART. 9 Locatarul se obligă:

a) să întrebuinţeze, pe toată durata închirierii, spaţiul închiriat ca un bun proprietar, cu bună-credinţă şi potrivit destinaţiei care rezultă din contract, purtând răspunderea pentru toate pagubele produse din culpa sa;

c) să plătească chiria la termenul stipulat în contract şi contravaloarea utilităţilor în termen de 15 zile de la data recepţionării facturii de către locatar;

d) să răspundă pentru distrugerea totală sau parţială a spaţiului închiriat, care s-ar datora culpei sale;

e) să permită locatorului să controleze modul în care este utilizat spaţiul închiriat şi starea acestuia, la termenul stabilit în contract;

f) să nu aducă modificări spaţiului închiriat decât cu acordul prealabil, în scris al locatorului şi cu respectarea legislaţiei în vigoare,

g) să predea spaţiul la expirarea/încetarea contractului în starea în care l-a primit, conform procesului-verbal de predare-primire, luându-se în considerare gradul normal de uzură;

h) să execute la timp şi în condiţii optime reparaţiile locative, de întreţinere a spaţiului închiriat, inclusiv ale instalaţiilor accesorii acestuia care permit furnizarea utilităţilor;

i) să solicite şi să obţină toate avizele şi autorizaţiile necesare desfăşurării activităţii specifice, pentru care a închiriat spaţiul respectiv;

j) să se achite de toate sarcinile privind declararea / achitarea impozitelor / taxelor locale în legătură cu spaţiul închiriat, în conformitate cu legislaţia în vigoare;

k) să asigure accesul reprezentanţilor autorizaţi ai locatorului, punându-le la dispoziţie documente şi informaţii legate de executarea obligaţiilor, conform prezentului contract de închiriere:

l) să respecte legislaţia din domeniul pentru care a închiriat spaţiul.

3. Drepturile locatorului

Art.10 Locatorul are următoarele drepturi:

a) să primească chiria în condiţiile şi termenele stabilite la art.6;

b) să controleze executarea obligaţiilor locatarului şi respectarea condiţiilor închirierii;

c) să verifice şi să constate starea integrităţii spaţiului închiriat.

4. Drepturile locatarului

Art. 11 Locatarul are următoarele drepturi:

a) să folosească spaţiul închiriat în conformitate cu obligaţiile stabilite prin prezentul contract

5. Răspunderea contractuală, penalităţi şi daune-interese

ART. 12 Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligaţiilor prevăzute prezentul contract, părţile răspund potrivit prevederilor legii.

ART. 13 în Neplata la termen a chiriei atrage o penalizare asupra sumei datorate, în procent de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere, începând cu prima zi care urmează aceleia în care suma a devenit exigibilă.

ART. 14 Partea în culpă se obligă să plătească despăgubiri proporţionale cu paguba suferită de cealaltă parte pentru nerespectarea parţială sau totală ori pentru îndeplinirea defectuoasă a clauzelor contractuale.

6. Rezilierea contractului

ART. 15(1). Prezentul contract se reziliază de drept, fără punere în întârziere şi fără intervenţia instanţelor de judecată, în cazul în care oricare dintre părţile contractante nu îşi execută obligaţiile contractuale.

(2). Rezilierea nu va avea niciun efect asupra obligaţiilor deja scadente între părţi.

(3). La încetarea contractului prin ajungere la termen sau din cauza rezilierii, în condiţiile punctului 15.1., locatorul nu datorează despăgubiri locatarului pentru îmbunătăţirile executate în spaţiul închiriat

7.Forţa majoră

ART. 16 Forţa majoră, legal notificată, exonerează de răspundere partea care o invocă în condiţiile legii. Subînchirierea şi cesiunea

ART. 17 Subînchirierea în tot sau în parte a spaţiului închiriat sau cesiunea contractului închiriere unui terţ este permisă numai cu acordul locatorului.

8. Încetarea contractului

ART. 18 Contractul încetează prin:

a) acordul de voinţă al părţilor;

b) expirarea termenului;
c) pieirea spațiului închiriat;
d) rezilierea pentru neexecutarea obligațiilor;
e) la data intrării în vigoare a unui act normativ care modifică obligațiile oricăreia dintre părţi, în asemenea măsură încât prevederile prezentului contract ar deveni, în cea mai mare parte, vădit nefavorabile locatorului sau locatarului, ori dacă una dintre părţi nu este de acord cu încheierea unui act adițional prin care să se modifice în mod corespunzător prezentul contract.
f) din orice alte cauze prevăzute de lege.
ART. 19 La expirarea termenului pentru care a fost încheiat, contractul încetează de drept, tacita reconducțiune nu operează, putând fi prelungit numai prin acordul părților.

9. Litigii

ART. 20 Orice litigiu izvorât din încheierea, executarea, modificarea, încetarea şi interpretarea clauzelor prezentului contract se va soluționa pe cale amiabilă, iar dacă acest lucru nu este posibil, va fi supus spre soluţionare instanţelor judecătoreşti competente.

10. Dispoziții finale

ART. 21 Legea aplicabilă prezentului contract este legea română.
ART. 22 Orice modificare a prezentului contract se poate face numai prin act adițional semnat şi ştampilat de ambele părţi.
ART. 23 În înțelesul prezentului contract, orice notificare, cerere, comunicare sau informare va fi făcută în scris, prin orice mijloc de comunicare ce asigură transmiterea textului actului şi confirmarea primirii acestuia.
ART. 24 Anexele fac parte integrantă din contract şi se încheie în acelaşi număr de exemplare ca şi contractul.
ART. 25 Prezentul contract s-a încheiat astăzi ....., la....., în (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Locator, **Locatar,**
COMUNA DEVESELU
PRIMAR,
ALIMAN IULIAN MARIUS,

SECRETAR GENERAL,
Radu Marinela,

CERERE

DE ÎNSCRIERE LA LICITAŢIE

Către .....
(denumirea organizatorului licitaţiei şi adresa completă)

Subsemnatul/reprezentant împuternicit al/ ..... (datele de identificare ale ofertantului)

Ca urmare a anunţului de participare apărut în ..... (denumirea publicaţiei, mijlocul de informare etc.) Din.....privind organizarea procedurii..... (zi/lună/ an) (tipul procedurii de licitaţie)

Pentru închirierea..... (datele de identificare ale bunului pentru care se solicită înscrierea la licitaţie) Ne exprimăm prin prezenta, interesul de a participa în calitate de ofertant. Am luat la cunoştinţă criteriile şi condiţiile care vor fi utilizate pentru stabilirea ofertanţilor calificaţi şi anexăm la prezenta cerere, documentele de calificare solicitate, după cum urmează:

1) .....
2).....
3).....

Cu stimă,

Data completării

Ofertant, (semnătura autorizată)

DECLARAŢIE

PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul ...../reprezentant împuternicit al/,..... (datele de identificare ale ofertantului)

Declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu avem debite faţă de bugetul statului, bugetul local sau faţă de Consiliul Local al comunei Deveselu şi că nu suntem în litigiu cu această autoritate.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că organizatorul licitaţiei are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării documentelor care însoţesc cererea de înscriere la licitaţie, orice informaţii suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum şi experienţa, competenţa şi resursele de care dispunem.

Declar pe propria răspundere că nu am fost desemnat câştigător la o licitaţie publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităţilor administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, şi nu a încheiat contractul ori nu a plătit preţul, din culpă proprie. (Restricţia operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câştigătoare la licitaţie

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice, să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai Consiliului Local Deveselu cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătură cu activitatea noastră. Prezenta declaraţie este valabilă până la data încheierii contractului de închiriere rezultat ca urmare a aplicării procedurii de licitaţie publică, organizată de către Consiliul Local al comunei Deveselu.

Cu stimă,

Data completării

Ofertant.

FIŞA DE INFORMAŢTII

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Cont banca:
4. Adresa sediului central:
5. Telefon: Fax: E-mail:
6. Certificatul de inmatriculare/inregistrare (numărul,data/locul).....

Data completării Ofertant.

DECLARAŢIE

privind evitarea conflictului de interese

Subsemnatul(a),.....(denumirea/numele şi sediul/adresa operatorului economic), în calitate de ofertant/ ofertant asociat/ la procedura pentru atribuirea contractului de închiriere ..... organizată de Primaria Comunei Deveselu , declar pe proprie răspundere, cunoscând sancţiunile privind falsul în declaraţii că nu ne aflăm in situatia de conflict de interese privind regimul contractelor de inchiriere de bunuri proprietate publica. De asemenea, în situaţia în care, pe parcursul derularii procedurii de atribuire, apare o situaţie de conflict de interese, mă oblig să notific în scris, de îndată, autoritatea contractantă.

Data completării

Ofertant.

FORMULAR

DE OFERTĂ FINANCIARĂ

Către,

Primaria Comunei Deveselu (Denumire locator)

1.Examinând Documentaţia de atribuire şi Caietul de Sarcini, subsemnatul_____ reprezentant al ofertantului_____,ne oferim ca în conformitate cu prevederile şi cerinţele cuprinse în acestea, să închiriem terenul/spaţiul disponibil _____ _____(se va completa cu obiectul licitaţiei).

Oferta noastră fiind de _____lei/mp/lună (cu sau fără TVA)

2. Ne angajam sa menţinem această ofertă valabilă timp de 90 de zile de la desfacerea ofertei.

3. Până la încheierea şi semnarea contractului de închiriere aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câştigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

_____

(nume, prenume şi semnătură), L.S.

In calitate de reprezentant legal autorizat să semnez oferta pentru şi numele _____ _____(denumirea/numele operatorului economic).

Data completarii