ROMANIA
JUDEŢUL OLT
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DEVESELU

Str. Aurel Vlaicu nr. 6, CIF 4491350cod poştal 237130, tel. 0249510560, fax. 024951058(
email:primariadeveselu@yahoo.com

HOTĂRÂREA NR. 129 din 18.12.2023

privind aprobarea decontării cheltuielilor cu naveta și a Regulamentului pentru decontarea cheltuielilor cu naveta, pentru salariații din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Deveselu și a serviciilor subordonate;

Având in vedere :

- Referatul de aprobare nr. 9203/ 11.12.2023 al primarului comunei Deveselu;
- Raportul compartimentului de resort- contabil-din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, nr. 9204 / 11.12.2023;
- prevederile art. 1 alin. (2), art. 3, art. 87, art. 88, art. 95 alin. (2), art. 96, art. 98, art. 105 alin. (1), art. 106 alin. (3), art. 133, alin. (1), art. 138 alin. (6) alin. (8)-(10) alin. (14) şi alin. (16), art. 139 alin. (5), alin. (11) şi alin. (12), art. 140 alin. (1) şi alin. (3), art. 139 alin (3) lit. a), coroborat cu art. 5, lit. cc), art. 197, art. 198, art. 199, art. 240 alin. (1)-(4), și art. 243, alin. (1), lit. a) din O.U.G.nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare;
- prevederile art. I din Legea nr.177/2023 pentru introducerea art.11[1] din Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;
- prevederile art. 3 alin. (2), art. 42 alin. (4), art. 80 și art. 82 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările ulterioare;
- avizul comisiei pentru activitati economico-financiare, agricultura, protectia mediului si turism;
- avizul comisiei pentru amenajare teritoriu si urbanism, juridica si de disciplina, munca si protectie sociala.
- avizul comisiei pentru activități social-culturale, culte, învățământ, sănătate și familie, protecție copii, tineret și sport.

În temeiul dispozițiilor art. 139 alin. (1), art. 196, alin. (1) li.a), art. 197 alin. (1), (2), (4), art. 198 alin. (1), art. 199 alin. (1), (2), din OUG nr. 57 /2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL DEVESELU
HOTĂRĂŞTE:

Art.1. Începând cu 01.01.2024 se aprobă decontarea cheltuielilor cu naveta și a Regulamentul pentru decontarea cheltuielilor cu naveta, pentru salariații din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei și serviciilor subordonate conform anexei nr.1, ce face parte din prezenta hotărâre.

Art.2. Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului comunei Deveselu, in termenul prevăzut de lege, primarului comunei Deveselu, serviciului economic, Instituției Prefectului-Județul Olt, se aduce la cunoștința publica prin afișarea la sediul primăriei, precum si prin publicarea pe site-ul propriu

PRESEDINTE DE SEDINTA

[redacted]

Contrasemneaza pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL,
UATC DEVESELU

[redacted]

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI DEVESELU NR.129/18.12.2023

Nr. crt.	OPERAȚIUNI EFECTUATE	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	**1**	**2**	**3**
1	Adoptarea hotărârii[1])	18.12.2023	
2	Comunicarea către primarul comunei[2])	18.12.2023	
3	Comunicarea către prefectul județului[3])	18.12.2023	
4	Aducerea la cunoștință publică[4+5])	18.12.2023	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual[4+5])	18.12.2023	
6	**Hotărârea devine obligatorie[6]) sau produce efecte juridice[7]), după caz**	18.12.2023	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

[1]) art. 139 alin. (1): *„În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.”;*

[2]) art. 197 alin. (2): *„Hotărârile consiliului local se comunică primarului.”;*

[3]) art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării...;

[4]) art. 197 alin. (4): Hotărârile … se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.;

[5]) art. 199 alin. (1): *„Comunicarea hotărârilor …. cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;*

[6]) art. 198 alin. (1): *„Hotărârile … cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;*

[7]) art. 199 alin. (2): *„Hotărârile … cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”*

Hotărârea a fost adoptată cu un număr de 13 din 13 consilieri în funcție/prezenți 13
Voturi pentru: 13; Voturi împotrivă -- ; Abțineri --;

ROMANIA
JUDETUL OLT
PRIMĂRIA COMUNEI DEVESELU

Str. Aurel Vlaicu nr. 6, CIF 4491350cod poştal 237130, tel. 0249510560, fax. 0249510580,
email:primariadeveselu@yahoo.com

Regulamentul
pentru decontarea cheltuielilor cu naveta pentru, pentru salariaţii din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Deveselu, judeţul Olt şi a serviciilor subordonate

Art. 1

(1) Prezentul regulament are ca obiect stabilirea procedurilor şi a documentelor justificative ce trebuie prezentate la decont de persoanele implicate, precum şi a rolului autorităţilor administraţiei publice locale, în vederea decontării cheltuielilor cu efectuarea navetei salariaţilor din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Deveselu şi a serviciilor subordonate.

(2) În înţelesul prezentului regulament, termenii şi expresiile folosite au următoarea semnificaţie:

a) *beneficiari* - salariaţii din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Deveselu, îndreptăţiţi la decontarea cheltuielilor de navetă, care nu deţin locuinţă în localitatea unde au locul de muncă;

b) *localitate* - în conformitate cu dispoziţiile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului naţional, secţiunea a IV-a - Reţeaua de localităţi, cu modificările şi completările ulterioare, prin localitate se înţelege: capitala României, municipii, oraşe, sate reşedinţă de comună, sate componente ale comunelor şi sate aparţinând municipiilor şi oraşelor;

c) *localitate de domiciliu/reşedinţă* - localitatea din mediul urban sau din mediul rural în care persoana are domiciliul/reşedinţa, potrivit documentelor de evidenţă a populaţiei;

d) *navetă* - deplasarea dus-întors a beneficiarilor din localitatea de domiciliu/reşedinţă într-o altă localitate unde aceştia îşi au locul de muncă;

Art. 2

(1) Autorităţile administraţiei publice locale cuprind în bugetul local sume destinate decontării cheltuielilor cu efectuarea navetei beneficiarilor din aparatul de specialitate al primarului comunei Deveselu, care nu dispun de locuinţă în localitatea unde au locul de muncă.

(2) Sumele destinate navetei beneficiarilor prevăzuţi la alin. (1) se asigură din veniturile proprii ale bugetului local.

Art. 3

(1) Beneficiază de decontarea cheltuielilor cu naveta salariaţii din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Deveselu, care nu deţin locuinţă în localitatea unde aceştia îşi au locul de muncă.

(2) Cheltuielile cu efectuarea navetei se decontează doar atunci când distanta ce trebuie parcursă zilnic depăşeşte limita teritorială a localităţii în care se găseşte locul de muncă.

Art. 4

(1)Naveta beneficiarilor poate fi efectuată cu:

a) autovehiculele destinate transportului de persoane deţinute/asigurate de către autorităţile administraţiei publice locale, în măsura în care este posibil acest lucru;

b) mijloace de transport ale operatorilor de transport autorizaţi (transport în comun: microbuze, autobuze);

c) autoturismul proprietate personală sau deţinut legal cu orice titlu.

(2) Transportul beneficiarilor cu mijloacele de transport ce aparţin autorităţii administraţiei publice locale se efectuează gratuit.

Art. 5

(1) În vederea decontării lunare a cheltuielilor cu efectuarea navetei, autoritatea executivă analizează cererile pentru decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei, având în vedere următoarele elemente:

a) existenta cererii prin care se solicită decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei, potrivit modelului prevăzut în anexa la prezentul regulament, care face parte integrantă din acesta;

b) domiciliul/reşedinţa solicitantului dovedite cu menţiunile cuprinse în cartea de identitate, potrivit prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare;

c) dacă solicitantul deține sau nu deține o locuință în localitatea unde are locul de muncă, pe baza declarației pe propria răspundere;

d) dacă transportul poate fi sau nu asigurat cu autovehicule de tipul celor enumerate la art. 4 alin. (1) lit. a);

e) distanta, în kilometri, între localitatea de domiciliu/reședință şi localitatea în care se află situat locul de muncă;

f) mijloacele de transport în comun cu care se deplasează solicitantul între localitatea de domiciliu şi localitatea în care se află situat locul de muncă;

g) valoarea biletelor/valoarea unui abonamentului lunar pe fiecare tip de mijloc de transport în comun;

h) opțiunea beneficiarului privind mijlocul de transport utilizat dintre cele prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. a) sau lit. b);

i) respectarea regulilor pentru decontarea cheltuielilor cu naveta, prevăzute la art. 7.

(2) Autoritatea executivă analizează şi verifică solicitările, aprobă lunar cererile solicitanților și deschide credite pentru efectuarea plăților.

(3) În cazul în care există indicii că solicitantul deține locuință în localitatea în care își are locul de muncă, primarul dispune efectuarea unei verificări în cazul solicitantului respectiv și, pe baza raportului întocmit de către persoanele cu atribuții în acest sens, emite o dispoziție prin care aprobă sau respinge decontarea.

Art. 6

(1) În vederea stabilirii sumelor necesare decontării cheltuielilor cu efectuarea navetei, în perioada 1-31 ianuarie a fiecărui an, beneficiarii înștiințează în scris primarul comunei că pe parcursul anului vor solicita decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei la şi de la locul de muncă, cu specificarea nivelului estimat al valorii totale.

Art. 7

(1) Decontarea abonamentelor/biletelor de transport emise de operatorii de transport auto pentru salariații din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Deveselu și serviciilor subordonate se asigură la valoarea acestora.

(2) Distanta pentru care se decontează abonamentul/biletul şi care este înscrisă pe documentul justificativ este distanta dintre localitatea de domiciliu/reședință a beneficiarului şi localitatea în care se află locul de muncă.

(3) Decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei se face pentru autoturismul proprietate personală sau deținut legal cu orice titlu astfel:

- Solicitantul va primi contravaloarea a 7,5 litri carburant la 100 km parcurși pe distanta cea mai scurtă.
- Distanta cea mai scurtă dintre localități este distanta calculată pe drumuri publice; pentru stabilirea distanțelor se va utiliza un calculator de rute.
- Decontarea se va aproba pentru o distanță maximă de 120 (dus-întors) de km față de locul de muncă.

(4) Solicitantul va face dovada efectuării navetei cu documentele prevăzute în Cerere pentru decontarea lunară a navetei, anexa la prezentul regulament.

(5) Primăria comunei Deveselu are obligația efectuării plății abonamentelor/biletelor şi contravalorii transportului efectuat cu autoturismul proprietate personală sau deținut legal cu orice titlu, în luna următoare celei pentru care au fost prezentate documentele justificative.

(6) Primăria comunei Deveselu răspunde de arhivarea şi păstrarea documentelor justificative prezentate la decont.

(7) Decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei:

a) se realizează proporțional cu perioada de activitate din cadrul unei luni calendaristice, pe baza pontajului lunar;

b) nu se realizează pe perioada concediilor de odihnă sau a suspendării rapoartelor de serviciu/contractelor individuale de muncă ale beneficiarilor.

Preşedinte de şedinţă

D

[redacted]

Contrasemnează
Secretar general UAT

[redacted]

CERERE

pentru decontarea lunară a navetei

Către
Primăria comunei Deveselu

Domnule Primar

Subsemnatul/Subsemnata, …….....…….,
posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria …… nr. ……., CNP
…….....……., angajat/ă în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Deveselu pe funcția de …….....……, solicit decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei pe luna ……..... anul ……, în cuantum de ……..… lei, reprezentând contravaloarea:

|_| abonamentului;
|_| biletelor de călătorie;
|_| facturilor emise de firma transportatoare;
|_| naveta cu autoturismul personal.

Atașez următoarele documente doveditoare:

- dacă naveta se efectuează cu mijloc de transport în comun:

|_| copie a B.I./C.I.;
|_| abonament;
|_| bilete de călătorie;

- dacă naveta se efectuează cu autoturismul personal:

|_| copie a B.I./C.I.;
|_| permis conducere;
|_| copie a certificatului de înmatriculare al autoturismului (dacă este înmatriculat pe numele persoanei solicitante sau al soțului);
|_| împuternicire notarială (dacă autoturismul este înmatriculat pe numele altei persoane);
|_| bonul de carburant.

Data ……. Semnătura ……

Ruta…….

Nr km dus întors…… X 7,5% X nr. de zile lucrate……. X valoare litru carburant..... =