



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
PRIMĂRIA COMUNEI DEVESELU

r. Aurel Vlaicu nr. 6, CIF 4491350 cod poștal 237130, tel. 0249510560, fax. 0249510580, e-mail: primariadeveselu@yahoo.com

Nr. 8222 / 21.09 2018

ANUNT

Primaria comunei Deveselu organizeaza concurs de recrutare pentru ocuparea postului contractual de executie din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Deveselu, dupa cum urmeaza:

A. DENUMIREA FUNCTIEI CONTRACTUALE DE EXECUTIE:
ADMINISTRATOR I - in cadrul Compartimentului administrativ.

B. PROBELE PENTRU CONCURS:

1. Selectia dosarelor de inscriere;
2. Proba scrisa;
3. Interviu.

C. CONDITII DE PARTICIPARE LA CONCURS:

1. Conditii generale:

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidatii trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii generale, conform art. 3 din Regulamentul - cadru aprobat prin H.G. nr. 286/2011, cu modificarile si completarile ulterioare:

- a) are cetatenia romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliul in Romania;
- b) cunoaste limba romana, scris si vorbit;
- c) are varsta minima reglementata de prevederile legale;
- d) are capacitate deplina de exercitiu;
- e) are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
- f) indeplineste conditiile de studii si, dupa caz, de vechime sau alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnata definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea

2. Conditii specifice, necesare in vederea participarii la concurs si a ocuparii functiei contractuale vacante sunt:

- studii medii absolvite cu diploma de bacalaureat;
- vechime in munca - minim 15 ani.

D. CONDITII DE DESFASURARE A CONCURSULUI:

1. Pentru înscrierea la concurs, candidații vor depune dosarele de concurs la Compartimentul stare civilă, registratură și relații cu publicul din cadrul Primăriei comunei Deveselu, până la data de 04.10.2018, ora 16⁰⁰.

2. Ora si locul desfasurarii probelor:

Proba scrisa: 12.10.2018, ora 10⁰⁰ la sediul Primariei comunei Deveselu din str. Aurel Vlaicu nr. 6, judetul Olt:

Data si ora interviului vor fi comunicate ulterior.

E. BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
2. Legea nr. 53/2003 (r1) Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 215/2001 (r1) a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordinul nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordinul nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.

F. ACTE OBLIGATORII LA DOSARUL DE INSCRIERE LA CONCURS

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru aprobat prin H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, privind stabilirea principiilor generale de a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de novare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează.

Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care nu a depus la înscriere cazierul judiciar ci doar o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;

f) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;

g) curriculum vitae;

Actele prevăzute la literele b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

G. INFORMATII SUPLIMENTARE

Informatii suplimentare se pot obtine la sediul Primariei comunei Deveselu si la tel. 0249510 560.

PRIMAR, MĂNIA
Ing. Ion ALIMAN

