



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL OLT**  
**PRIMĂRIA COMUNEI DEVESELU**

*Str. Aurel Vlaicu nr. 6, CIF 4491350 cod poștal 237130, tel. 0249510560, fax. 0249510580, e-mail: primariadeveselu@yahoo.com*

Nr. 4221 / 20.04.2022

**ANUNȚ CONCURS**

Având în vedere prevederile art. 618 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și a prevederilor art. 7, art. 16, art. 17, art. 21 și 22 alin. (1) din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare și în baza prevederilor art. II din Legea nr. 203/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, Primăria Comunei Deveselu, cu sediul în Comuna Deveselu, sat Deveselu, str. Aurel Vlaicu, nr.6, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice locale de execuție vacante:

**DENUMIREA FUNCȚIILOR PUBLICE**

**Compartiment registrul agricol, banca de date și evidențe funciare agricole, cadastru**  
Inspector, nivel studii superioare, grad profesional debutant – 1 post

**Calendarul concursului:**

- a) Publicitatea concursului se va asigura începând cu data de 20.04.2022, conform legislației;
- b) Selecția dosarelor: în maxim 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
- c) Proba scrisă: 23.05.2022, ora 10<sup>00</sup> la sediul Primăriei comunei Deveselu, situat în comuna Deveselu, sat Deveselu, str. Aurel Vlaicu, nr.6;
- d) Data interviului se va comunica ulterior susținerii probei scrise;
- e) Dosarele de concurs se depun la registratura Primăriei comunei Deveselu, în perioada 20.04.2022 – 09.05.2022.

**CONDȚII DE OCUPARE**

**Compartiment registrul agricol, banca de date și evidențe funciare agricole, cadastru**  
Inspector, nivel studii superioare, grad profesional debutant – 1 post

• **Condiții generale** prevăzute de art. 465 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

• **Condiții specifice:**

- a) studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în unul din următoarele domenii : științe administrative, agronomie, horticultură;
- b) Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: nu este cazul;

## CONTINUTUL DOSARULUI DE CONCURS

- a) formularul de inscriere prevazut in anexa nr. 3;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor si altor documente care atesta efectuarea unor specializari si perfectionari;
- e) copie a diplomei de master in domeniul administratiei publice, management ori in specialitatea studiilor necesare exercitarii functiei publice, dupa caz, in situatia in care diploma de absolvire sau de licenta a candidatului nu este echivalenta cu diploma de studii universitare de master in specialitate, conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educatiei nationale nr. 1/2011, cu modificarile si completarile ulterioare;
- f) copia carnetului de munca si a adeverintei eliberate de angajator pentru perioada lucrata, care sa ateste vechimea in munca si in specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/functiei sau pentru exercitarea profesiei;
- g) copia adeverintei care atesta starea de sanatate corespunzatoare, eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului;
- h) copia adeverintei care atesta starea de sanatate corespunzatoare pentru efort fizic, in cazul functiilor publice pentru a caror ocupare este necesara indeplinirea unor conditii specifice care implica efort fizic si se testeaza prin proba suplimentara;
- i) cazierul judiciar;
- j) declaratia pe propria raspundere, prin completarea rubricii corespunzatoare din formularul de inscriere, sau adeverinta care sa ateste lipsa calitatii de lucrator al Securitatii sau colaborator al acesteia, in conditiile prevazute de legislatia specifica."

Copiile de pe actele prezentate mai sus, se prezinta in copii legalizate sau insotite de documentele originale, care se certifica pentru conformitatea cu originalul de catre secretarul comisiei de concurs. Documentul prevazut la alin. (1) lit. i) poate fi inlocuit cu o declaratie pe propria raspundere. In acest caz, candidatul declarat admis la selectia dosarelor si care nu a solicitat expres la inscrierea la concurs preluarea informatiilor direct de la autoritatea sau institutia publica competenta are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfasurarii concursului, dar nu mai tarziu de data si ora organizarii interviului, sub sanctiunea neemiterii actului administrativ de numire.

## BIBLIOGRAFIE SI TEMATICĂ:

**I. Compartiment registrul agricol, banca de date și evidențe funciare agricole, cadastru Inspector, nivel studii superioare, grad profesional debutant– 1 post**

### **Bibliografie:**

1. Constituția României, republicată
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare

4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
6. Hotărârea Guvernului nr.985/2019 privind registrul agricol în perioada 2020-2024;
7. Ordin Administrație Publică nr.25/2020, pentru aprobarea normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024;
8. Legea nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr. 18/1991 privind fondul funciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare – Capitolul II privind stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor;
10. Lege nr.17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație Agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului, cu modificările și completările ulterioare;

**Tematică:**

1. Cunoașterea Constituției;
2. Principiile și legislația specifică administrației publice locale;
3. Cunoașterea legislației privind formele de discriminare;
4. Egalitatea de șanse și de tratament în ceea ce privește accesul la educație, la sănătate, la cultură și la informare;
5. Egalitatea de șanse între femei și bărbați în relațiile de serviciu și în relațiile cu petenții;
6. Legislația specifică Registrului Agricol;
7. Principiile de bază în întocmirea registrului agricol;
8. Legislația specifică fondului funciar;
9. Fondul funciar- domeniul public și domeniul privat;
10. Cunoașterea legislației privind vânzarea-cumpărarea terenurilor agricole.

**Informații suplimentare**

Informații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Deveselu, la telefon 0249510560. și pe adresa de email [primariadeveselu@yahoo.com](mailto:primariadeveselu@yahoo.com).

**PRIMAR,  
DOBRE NICOLAE**

