



ROMANIA
JUDETUL OLT
PRIMARIA COMUNEI DEVESELU

Str. Aurel Vlaicu nr. 6, CIF 4491350 cod poștal 237130, tel. 0249510560, fax. 02
mail: primariadeveselu@yahoo.com



Nr.6899/01.09.2025

ANUNT EXAMEN DE PROMOVARE PERSONAL CONTRACTUAL

Comuna Deveselu organizează examen de promovare în clasa a personalului contractual în data de, conform art.70 din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,

Denumire funcție contractuală pentru care se organizează concurs

- un post de inspector de specialitate, treapta profesională II - Compartiment Impozite și taxe locale
- un post de inspector casier, treapta profesională II- Compartiment casierie

Anunțul privind examenul/concursul de promovare în clasa, într-o funcție pentru care se prevede un nivel superior de studii se afișează la sediul autorității sau instituției publice și pe pagina de internet a acesteia, cu 10 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru organizarea acestuia.

Examenul va avea loc în data de 16.09.2025, ora 10.00 – proba scrisă, la sediul Primăriei comunei Deveselu, str. Aurel Vlaicu nr.6, jud. Olt..

Examenul constă în următoarele etape:

- a) selecția dosarelor de înscriere - 15.09.2025;
- b) proba scrisă – 16.09.2025 ;
- c) interviul – 18.09.2025.

2. Condiții de participare:

Personalul contractual, care se încadrează pentru promovare conform art.70 din HG nr. 1336/2022:

„art. 70 (1) Promovarea personalului contractual într-o funcție pentru care este prevăzut un nivel de studii superior se face prin transformarea postului din statul de funcții în care acesta este încadrat într-un post prevăzut cu studii superioare de scurtă durată sau studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, al cărui grad profesional este imediat superior celui de debutant, cu menținerea gradăției avute la data promovării.

(2) Promovarea prevăzută la alin. (1) poate avea loc ca urmare a obținerii, în timpul executării contractului individual de muncă, a unei diplome de nivel superior eliberate de o instituție de învățământ superior acreditată, în specialitatea în care angajatul își desfășoară activitatea sau considerată de autoritatea ori instituția publică ca fiind utilă pentru desfășurarea activității, în măsura în care atribuțiile din fișa postului sunt modificate în mod corespunzător.

(3) Propunerea de promovare într-o funcție cu un nivel de studii superior se realizează de către șeful ierarhic superior, la cererea salariatului, însoțită de copia diplomei de licență, respectiv a diplomei de absolvire, după caz, de adeverința care atestă absolvirea studiilor, certificate cu mențiunea „conform cu originalul” și este aprobată de către conducătorul autorității sau instituției publice.”

Dosarele de înscriere la examenul de promovare se depun la secretariatul primăriei Deveselu în termen de 5 zile lucrătoare de la data publicării anunțului respectiv în perioada 01.09.2025 – 08.09.2025 inclusiv, conțin în mod obligatoriu următoarele documente:

- Cerere de înscriere;
- Diploma de licență, respectiv o diploma de absolvire, după caz, sau adeverința care atestă absolvirea studiilor, certificate cu mențiunea „conform cu originalul”, și aprobată de către conducătorul

Durata examenului de promovare se stabilește de comisia de examinare în funcție de gradul de dificultate și complexitate al subiectelor stabilite, dar nu poate depăși 3 ore.

Proba scrisă - constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste-grilă.

Prin proba scrisă se testează cunoștințele teoretice necesare transformării postului pentru care se organizează examenul.

Subiectele pentru proba scrisă se stabilesc pe baza bibliografiei și, după caz, pe baza tematicii de concurs, astfel încât să reflecte capacitatea de analiză și sinteză a candidaților, în concordanță cu nivelul și specificul postului pentru care se organizează examenul.

Punctajul minim de promovare este de 50 de puncte. Rezultatele examenului de promovare se afișează la sediul instituției în termen de două zile lucrătoare de la data susținerii acestuia.

Candidații nemulțumiți de rezultatul obținut pot depune contestație în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Relații suplimentare cu privire la examen se pot obține de la sediul primăriei Deveselu, precum și la telefon 0249/510560 persoana de contact: Ene Costinel.

Bibliografie/Tematica pentru examenul promovare in clasa:

Pentru postul de inspector II la compartimentul de taxe si impozite locale:

Bibliografie generala

- Constituția României (republicată) – Tematică cunoașterea legislației în vigoare
- O.G nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare- Tematică- Cunoașterea legislației cu privire la prevenirea și sancționarea formelor de dicriminare.

- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare- Tematica- Cunoașterea legislației privind egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați.

Bibliografie specifica:

- Legea 53/2003-Codul Muncii-republicată-Tematică-Cunoașterea legislației privind Codul Muncii - Legea nr.319/2006 privind securitatea si sanatatea in munca, cu modificarile si completarile ulterioare;-Tematică – Cunoașterea legislației privind securitatea și sănătatea în muncă.

- Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare –tematica – integral;

- OUG nr.57/2019 , privind Codul Administrativ ,cu modificarile si completarile ulterioare – PARTEA a III-a Administrația publică locală Titlul V-Autoritati publice locale –Tematica - Cap.VIII-Actele administratiei publice locale; Partea VI-a- Titlul III-Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice. – tematica Capitolele : I; III; IV;V.

Pentru postul de inspector II la compartimentul de casierie:

Bibliografie generala

- Constituția României (republicată) – Tematică cunoașterea legislației în vigoare
- O.G nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare- Tematică- Cunoașterea legislației cu privire la prevenirea și sancționarea formelor de dicriminare.

- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare- Tematica- Cunoașterea legislației privind egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați.

Bibliografie specifica:

- Legea 53/2003-Codul Muncii-republicată-Tematică-Cunoașterea legislației privind Codul Muncii - Legea nr.319/2006 privind securitatea si sanatatea in munca, cu modificarile si completarile ulterioare;-Tematică – Cunoașterea legislației privind securitatea și sănătatea în muncă.

- OUG nr.57/2019 , privind Codul Administrativ ,cu modificarile si completarile ulterioare – PARTEA a III-a Administrația publică locală Titlul V-Autoritati publice locale –Tematica - Cap.VIII-Actele administratiei publice locale; Partea VI-a- Titlul III-Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice. – tematica Capitolele : I; III; IV;V.

- Decretul nr. 209/1976 privind aprobarea Regulamentului operațiilor de casă ale unităților socialiste, cu modificările și completările ulterioare-Tematica- Obligațiile casierului privind plățile pentru salarii, achiziții de bunuri, avansuri în numerar; completarea registrului de casă și a documentelor însoțitoare; predarea documentelor

TEMATICA - Bibliografia va fi studiată integral

Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

AI

RIUS