



ROMANIA
JUDEȚUL OLT
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DEVESELU



*Str. Aurel Vlaicu nr. 6, CIF 4491350 cod poștal 237130, tel. 0249510560, fax. 024951
mail: primariadeveselu@yahoo.com*

H O T Ă R Ă R E A nr.45 din 16.12.2024
cu privire la analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru
anul 2024 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr.10050/10.12.2024 al primarului comunei Deveselu, jud. Olt;
- raportul nr.10051/10.12.2024 al compartimentului registrul agricol, banca de date și evidente funciare agricole, cadastru;
- prevederile art. 1 alin. (1), alin.(2) lit.a), art.3-4 și art.6 din OG nr.28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.6 și art.7 alin.(4) din anexa la Ordinul comun nr.25/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024;
- prevederile HG nr.985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024;
- prevederile art.129 alin.(2) lit.b), art.4 lit.c) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- avizul comisiei pentru activități economico-financiare, agricultură, protecția mediului și turism;
- avizul comisiei pentru amenajare teritoriu și urbanism, juridică și de disciplină, muncă și protecție socială;
- avizul comisiei pentru activități social-culturale, culte, învățământ, sănătate și familie, protecție copii, tineret și sport.

În temeiul art.139 alin.(1), art.196 alin.(1) lit. a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DEVESELU

HOTĂRĂȘTE:

Art.1: Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Deveselu, pentru anul 2024, în conformitate cu datele din raportul întocmit de către persoana responsabilă cu completarea șiținerea la zi a registrului agricol, din cadrul compartimentului registrul agricol, banca de date și evidente funciare agricole, cadastru, potrivit anexei nr.1 care face parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

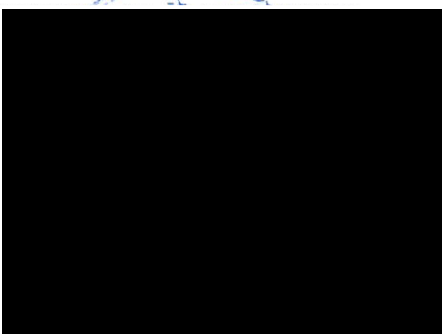
Art.2: Se aproba programul de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Deveselu, ținut în format electronic și pe suport de hârtie, conform anexei nr.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3: Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de compartimentul registrul agricol, banca de date și evidente funciare agricole, cadastru din aparatul de specialitate al primarului comunei Deveselu.

Art.4: Prezenta hotărâre se comunică Primarului Comunei Deveselu, secretarului general UATC Deveselu, compartimentului registrul agricol, banca de date și evidente funciare agricole, cadastru și Institutiei Prefectului Olt.

PRESEDINTE DE SEDINTA,

C



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general UATC Deveselu
Radu Marinela



RAPORT

PRIVIND STADIUL ÎNSCRIERII DATELOR ÎN REGISTRUL AGRICOL

AL COMUNEI DEVESELU

Registrul agricol constituie documentul oficial de evidență primară unitară, în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populației și la societățile/asociațiile agricole, precum și la orice alte persoane fizice și/sau entități juridice care au teren în proprietate/folosință și/sau animale. Întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol se organizează conform celor prevăzute la art. 6 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol. Compartimentul agricol funcționează în subordinea secretarului general al comunei. Principalele activități desfășurate de către inspectorul din cadrul compartimentului registru agricol, constau în ținerea la zi a tuturor pozițiilor din registrele agricole, Conform "Normelor tehnice de completare a registrului agricol", registrul agricol constituie document oficial de evidență primară, în care se înscriu date privind:

- Capitolul I - componenta gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică, nume, prenume, CNP, legături de rudenie-denumire-cod-mentiuini
- Capitolul II – subcap II a și b terenurile aflate în proprietatea gospodăriei (arabil, pasuni, fanete, vii, livezi, grădini familiale, păduri, drumuri și căi ferate, construcții, terenuri neproductive, ape, balti) respectiv identificarea pe parcele a terenurilor aflate în proprietatea gospodăriei, pe fiecare an în parte;
- Capitolul III- modul de utilizare a suprafețelor agricole situate pe raza localității, pe fiecare an în parte;
- Capitolul IV – subcap. a, a1, b1, b2, -, suprafața arabă cultivată pe raza localității grupe de culturi și anume-cereale, leguminoase, radacinoase, plante textile, plante pentru industrializare, legume, plante de nutreț, plante producătoare de semințe respective suprafața cultivată în sere și solarie pe raza localității și suprafața cultivată cu legume în grădinile familiale pe raza localității și suprafața cultivată cu legume în grădinile familiale pe raza localității, pe fiecare an în parte ;
- Capitolul V – subcap a, b, c, d - numărul pomilor răzleți pe raza localității, suprafața plantațiilor pomicole și numărul pomilor pe raza localității, alte plantații pomicole aflate în teren pe raza localității, vii, pepinere viticole și hamești pe raza localității, pe fiecare an în parte;
- Capitolul VI- suprafețele efectiv irigate în câmp, situate pe raza localității, pe culturi, pe fiecare an în parte; - Capitolul VII – animale domestice și/sau animale sălbatice crescute în captivitate, în condițiile legii-situația la începutul semestrului-pe specii și categorii de animale, pe fiecare an în parte;
- Capitolul VIII - evoluția efectivelor de animale în cursul anului, aflate în proprietatea gospodăriilor/exploatațiilor agricole fără personalitate juridică, cu domiciliul în localitate și /sau în proprietatea unităților cu personalitate juridică, care au activitate pe raza localității, pe fiecare an în parte;
- Capitolul IX – utilaje, instalații pentru agricultură și silvicultură, mijloace de transport cu tracțiune mecanică și animale existente la începutul anului, pe fiecare an în parte;
- Capitolul X – subcap. a, b - aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și pesticidelor pe suprafețe situate pe raza localității, respective utilizarea îngrășămintelor chimice (în echivalent substanță activă) la principalele culturi, pe fiecare an în parte;

- Capitolul XI –cladiri existente la inceputul anului pe raza localitatii –cladiri, adresa cladirii, zona, suprafata construita desfasurata – metri patrati, tipul cladirii, anul terminarii, pe fiecare an in parte;

- Capitolul XII - Atestatele de producator si carnetele de comercializare eliberate/vizate-produsul pentru care se solicita atestatul, nr atestat /data eliberarii, vizarii anuale, seria si numarul carnetului de comercializare , data eliberarii, nr. si data avizului consultativ;

- Capitolul XIII – Mentiuni cu privire la sesizarile/cererile pentru deschiderea procedurilor succesorale inaintate notarilor publici-data decesului-date despre succesibili- nume si prenumele, adresa, localitate, strada, numar,numar/data inregistrarii,SNP/BN (societate profesionale notariala, birou notarial) catre care se transmite;

- Capitolul XIV - Inregistrari privind exercitarea dreptului de preemtiune-nr.data ofertei de vanzare –suprafata (ha)-numarul de carte funciara, aviz final al MADR /DADR-nr. data, adeverinta de vanzare libera, nr. data, cumparator, nume si prenume, preț(lei);

- Capitolul XV A) Inregistrari privind contractele de arendare- nume si prenume arendas, nr. contract de arenda, data incheierii contractului de arenda, perioada de arendare, suprafata parcelei arendate, categoria de folosinta, nr bloc fizic, redeventa(lei); B) Inregistrari privind contractele de concesiune, nume si prenume concedent, numar contract de concesiune, data incheierii contractului de concesiune, perioade de concesiune, suprafata parcelei concesionate, categoria de folosinta, nr. bloc fizic.

- Capitolul XVI - Mentiuni speciale. O alta activitate importantă in cadrul Registrului agricol este furnizarea de date către Directia Județeană de Statistică, Directia pentru Agricultură Județeană Olt, O.C.P.I. sau altor institutii, daca este cazul;

- Întocmirea,eliberarea si avizarea atestatelor de producator si carnete de comercializare a produselor agricole

-Eliberarea adeverințelor cu privire la datele înscrise în registrele agricole sau cu privire la alte date existente în baza de date (adeverinte pentru proiecte si accesarea de fonduri, apia, încălzire, întabulare, sanatate, carte de identitate, reședință, copie din registrul agricol, precum și alte adeverinte si documente)

- Înregistrarea contractelor de arendare, a actelor aditionale si a rezilierilor incheiate între arendatori si arendasi sau comodanti si comodatari, sau concesiune / a actelor de inchiriere, aflate pe raza UAT Deveselu

-preluarea declaratiilor cetatenilor si a actelor de proprietate, C.F, Cadastru. Contracte de vanzare cumparare, certificate de mostenitor, succesiuni si alte documente care dovedesc proprietatea si scanarea lor in programul registrul agricol.

La nivelul UAT Deveselu, stadiul înscrierii datelor în Registrul Agricol se prezintă astfel: Numărul gospodăriilor la 31.12.2024 este de 1584 din care :

-4268 ha teren extravilan pe toate categoriile de folosinta

-1332 ha de teren intravilan pe toate categoriile de folosinta

-un efectiv de 85 capete bovine

-un efectiv de 204 capete ovine

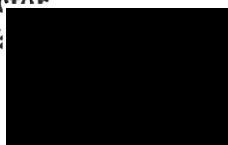
- un efectiv de 388 capete caprine

- un efectiv de 408 capete porcine

- un efectiv de 2500 capete pasari

-un efectiv de 350 familii de albine.

Intocmit,
Inspector
Tudorache Stef



ANEXA NR.2

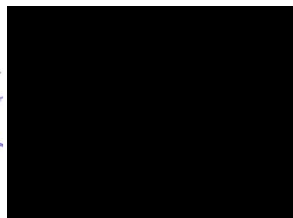
PROGRAM DE MASURI

pentru eficientizarea activitatii de inscriere a datelor in Registrul Agricol

Nr.crt.	Denumirea activitatii	Termen de indeplinire	Persoane responsabile
1.	Se va efectua afisajul si instiintarea populatiei cu privire la procedura si termenele de inregistrare in registrele agricole si in acelasi timp se va continua verificarea in teren a corectitudinii inscrierii datelor pe baza declaratiei data de catre capii gospodariilor si de catre reprezentanti legali ai unitatilor cu personalitate juridica	permanent	Functionarii publici si contractuali cu atributii in completarea registrului agricol
2.	Ori de cate ori intervin modificari in registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosinta a acestora, la cladiri, la mijloace de transport sau la orice alte bunuri in proprietate ori in folosinta dupa caz de natura sa conduca la modificarea oricaror impozite si taxe locale prevazute de Codul Fiscal, functionarii publici cu atributii privind completarea si tinerea la zi a datelor din registrul agricol au obligatia de a comunica aceste modificari functionarilor publici din compartimentele de resort al aparatului de specialitate al Primarului, in termen de trei zile lucratoare de la data modificarii. Datele instrumentate la nivelul oricaror compartimente de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului si care fac obiectul inscrierii in registrul agricol se comunica compartimentului de resort cu atributii in acest sens in termen de trei zile lucratoare de la data inregistrarii lor prin grija conducatorului compartimentului respectiv.	permanent	Functionarii publici si contractuali cu atributii in completarea registrului agricol
3.	Secretarul localitatii si alte persoane din aparatul de specialitate al primarului anume desemnate de acesta verifica concordanta dintre cele doua forme de registru agricol, in format electronic si pe suport de hartie si concordanta	Lunar	Secretar /Alte persoane desemnate prin dispozitia primarului

	amare datele din registrul agricol si datele din registrul de rol nominal unic		
4.	Orice modificare in registrul agricol se va face numai cu acordul scris al secretarului	permanent	Functionarii publici si contractuali cu atribut in completarea registrului agricol
5.	Prin rotatie,o zi pe saptamana, functionarii publici cu atributii in completarea registrului agricol, vor efectua verificari in teren privind declaratiile inregistrate.	permanent	Functionarii publici si contractuali cu atributii in completarea registrului agricol
6.	Vor fi aplicate sanctiunile prevazute de lege in cazurile in care cu ocazia verificarilor de catre functionarii publici si contractuali cu atributii in completarea registrului agricol se constata declararea de date neconforme cu realitatea, refuzul de declarare, nedeclararea la termenele stabilite si in forma solicitata a datelor care fac obiectul registrului agricol	permanent	Functionarii publici si contractuali cu atributii in completarea registrului agricol
7.	Se va verifica lunar, prin comparatie, evidenta datelor din registrele Agricole si din evidenta Biroului Impozite si Taxe Locale	lunar	Functionarii publici si contractuali cu atributii in completarea registrului agricol si functionarii publici si contractuali de la compartimentul Impozite si Taxe Locale
8.	Se va efectua inscrierea datelor in registrul agricol si prin invitarea la primarie a persoanelor fizice care au obligatia sa efectueze declaratiile pentru inscrierea datelor in registrul agricol.	permanent	Functionarii publici si contractuali cu atributii in completarea registrului agricol

Intocmit,
Inspector
Tudorache Stefania



ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Ordonanței nr 28/2008, privind Registrul Agricol și al Ordinului nr 25/1382/37/1642/14.297/746/20/2020, pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare al registrului agricol pentru perioada 2020-2024, prin prezenta vă aducem la cunoștiință termenele la care persoanele fizice și juridice au obligația să declare datele pentru înscrierea în registrul agricol și care sunt următoarele:

-Între **5 ianuarie – 28 februarie** datele anuale privind membrii gospodăriei, terenul aflat în proprietate/folosință, clădirile și mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică, mașinile, utilajele și instalațiile pentru agricultură și silvicultură, efectivele de animale existente în gospodărie/unitatea cu personalitate juridică la începutul fiecărui an, precum și modificările intervenite în cursul anului precedent în efectivele de animale pe care le dețin, ca urmare a vânzării-cumpărării, a produșilor obținuți, a morții sau sacrificării animalelor ori a altor intrări și ieșiri.

-Persoanele fizice și juridice au obligația să declare date, pentru a fi înscrise în registrul agricol, și în afara termenelor prevăzute la lit. a) și b), în termen de 30 de zile de la apariția oricărei modificări.

-În cazul în care persoanele fizice sau cele juridice nu fac declarațiile la termenele prevăzute la alin. (1), OG 28/2008, se consideră că nu au intervenit niciun fel de modificări, fapt pentru care în registrul agricol se reportează din oficiu datele din anul precedent, cu mențiunea «report din oficiu» la rubrica «semnătura declarantului».

Acte necesare pentru declararea/ actualizarea datelor la registru agricol:

- Declarația pe proprie răspundere,
- Actul de identitate al tuturor membrilor familiei, certificate de naștere pentru copii minori care nu au împlinit vârsta de 14 ani
- Extras carte funciară asupra imobilului(casa de locuit și teren aferent)
- Titluri de proprietate asupra terenurilor agricole pe care le dețineți în proprietate, contracte de vânzare-cumpărare, succesiuni, mosteniri, contracte de întreținere sau orice acte care să ateste proprietatea.
- Date cu privire la numărul de animale deținute, (adeverința de la medical veterinar cu nr de animale deținute pe specii)
- Alte documente care pot sta la baza declarării și completării registrului agricol.

DECLARAȚIE

Privind înregistrarea/modificarea datelor în Registrul Agricol I_I/ Persoane fizice (PF)/ I_I Persoane juridice (PJ)

Subsemnatul (PF). cu domiciliul
în(localitatea) str. nr., bloc, scara,
etaj, apartament, județul/sectorul având actul de identitate seria
numarul, eliberat de, la data de, codul numeric
personal,

Subscrisa (PJ)
S.N.C./S.C.S./S.A./S.C.A./S.R.L. cu sediul social în localitatea..... str.
..... nr., bloc, scara, etaj, apartament, județul/sectorul
....., având codul unic de înregistrare nr., atribut fiscal și
număr de ordine în registrul comerțului//, contul nr.
deschis la, telefon, fax, reprezentată prin
....., cu funcția de,

În vederea efectuării de înregistrări/modificări în Registrul Agricol, declar următoarele:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Anexez la prezenta copii ale următoarelor documente, certificate pentru conformitate cu
originalul:

.....
.....
.....
.....

Prin semnarea prezentei am luat la cunoștință că declararea necorespunzătoare a
adevărului se pedepsește conform legii penale, cele declarate fiind corecte și complete.

Data

Semnătura,