



ROMANIA
JUDETUL OLT
PRIMARIA COMUNEI DEVESELU

*Str. Aurel Vlaicu nr. 6, CIF 4491350 cod poștal 237130, tel. 0249510560, fax. 0249510
mail: primariadeveselu@yahoo.com*



DISPOZITIA nr. 186 din 26.06.2026
cu privire la incadrarea doamnei Brabete Ionica Madalina, in functia de asistent
personal al persoanei incadrata in gradul de handicap grav Ignat Sanda

Avand in vedere:

- referatul nr.4779 /26.06.2026 al inspectorului din cadrul compartimentului de asistenta sociala;
 - cererea dnei Brabete Ionica Madalina, inregistrata la nr.4778/25.06.2026, prin care solicita incadrarea in functia de asistent personal
 - declaratiile dnei Brabete Ionica Madalina, anexe la cerere;
 - certificatul de incadrare in grad de handicap grav nr.2989/21.04.2022 al dnei Ignat Sanda, emis de CEPAN Olt, nerevizuibil;
 - acordul DGASPC nr.6077/25.06.2026, inregistrat in Primaria comunei Deveselu la nr.4776/25.06.2026 cu privire la incadrarea asistentului personal;
 - acordul persoanei cu handicap grav privind incadrarea dnei Brabete Ionica Madalina in functia de asistent personal
 - declaratia dnei Brabete Ionica Madalina privind respectarea prevederilor art.38 din Legea nr.448/2006(r) privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificarile si completarile ulterioare
 - ancheta sociala nr.4782/25.06.2026;
 - prevederile HG nr.146/2026 pentru stabilirea salariului de baza minim brut pe tara garantat in plata;
 - prevederile art. 35 - 37 și art. 44 lit. a) din Legea nr. 448/2006 (r1) privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificarile si completarile ulterioare;
 - prevederile art. 2 - 5 din HG nr. 427/2001 pentru aprobarea Normelor metodologice privind condițiile de încadrare, drepturile si obligatiile asistentului personal al persoanei cu handicap, cu modificarile si completarile ulterioare;
 - prevederile art. 25 din H.G. nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
 - prevederile art. 10, art. 12 alin. (1) și art. 16 alin. (1) din Legea nr. 53/2003, Codul Muncii (r1), , cu modificarile si completarile ulterioare;
 - Anexa nr. II, Capitolul I - Unitati sanitare, de asistenta sociala si de asistenta medico-sociala, pt. 3, pt. 3.2, nr. crt. 45 din Legea nr. 153/2017 - Legea - cadru privind salarizarea personalului platit din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
 - prevederile HCL nr.104/18.09.2025 cu privire la aprobarea organigramei, numarului de personal si statutului de functii al aparatului de specialitate, la nivelul Primariei Comunei Deveselu
- În temeiul art. 196 alin (1) lit. b) si art.197 alin.(1),(4) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

PRIMARUL COMUNEI DEVESELU

DISPUNE:

Art. 1. Începand cu data de 01.07.2026 se incadreaza dna Brabete Ionica Madalina, CNP-2830807280865 pe perioada nedeterminata in functia de asistent personal al persoanei incadrata in gradul de handicap grav, coeficient 1,01, gradatia 1 , pentru ingrijirea la domiciliu a doamnei Ignat Sanda - persoana incadrata in gradul de handicap grav.

Art. 2. Incepând cu data de 01.07.2026 salariul de baza brut lunar al dnei Brabete Ionica Madalina este in cuantum de 4325 lei, aferent gradatiei 1 , la care se adauga indemnizatia de hrana in cuantum de 347 lei/luna.

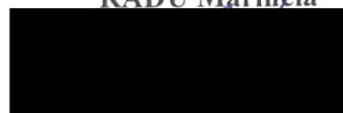
Art.3.. Atributiile de serviciu sunt stabilite conform fisei postului, anexa la contractul individual de munca

Art. 4. Prezenta dispozitie se comunica primarului comunei Deveselu, secretarului general al UAT, serviciului economic, investitii si achizitii publice, inspectorului cadrul compartimentului de asistenta sociala si autoritate tutelara, dnei Brabete Ionica pentru ducerea la indeplinire si Institutiei Prefectului Judetului Olt.

PRIMAR,
ALIMAN IULIAN MARIUS



contrasemneaza pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL
UATC DEVESELU,
RADU Maringela





ROMANIA
JUDETUL OLT
PRIMARIA COMUNEI DEVESELU

Str. Aurel Vlaicu nr. 6, C.I.F. 4491350 cod poștal 237130, tel. 0249510560, fax. 0.
mail: primariadeveselu@yahoo.com



CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCA

Incheiat si inregistrat sub nr.176 din 26.06.2026, in registrul general de evidenta a salariatilor

A. Partile contractului

Angajator-Primaria Comunei Deveselu cu sediul in str. Aurel Vlaicu, nr.6, COMUNA DEVESELU, JUDETUL OLT, C.I.F. 4491350, telefon 0249510560, reprezentata legal prin Aliman Iulian Marius, in calitate de Primar,
Si

Salariatul-doamna Brabete Ionica Madalina, domiciliata in comuna Deveselu, sat Deveselu, str. Eroilor, nr.35, bl.A3, sc.B, ap.3, jud. Olt, posesor al C.I. seria OT, nr.955342, eliberata de SPCLEP Caracal, la data de 23.06.2021, CNP-2830807280865

B. Obiectul contractului

Asistent personal- prestare pentru persoana cu handicap grav a activitatilor si serviciilor specifice ingrijirii persoanelor cu nevoi speciale, precum si activitatile prevazute in planul individual de reabilitare si integrare sociala.

C. Durata contractului

a) nedeterminata, salariaata urmand sa inceapa activitatea la data de 01.07.2026.

b) determinata, pe perioada cuprinsa intre data de .

D. Locul de munca

1. Activitatea se desfasoara la domiciliul dnei Ignat Sanda din comuna Deveselu, sat Deveselu, str. 1 Decembrie 1918, nr.74, judetul Olt, persoana incadrata in gradul de handicap grav cu asistent personal, conform certificatului nr. 2989/21.04.2022 eliberat de CEPAH Olt, nerevizibil.

E. Felul muncii:

Functia: ASISTENT PERSONAL AL PERSOANEI CU HANDICAP GRAV — COR: 532203 -conform Clasificarii Ocupatiilor din Romania;

F. Atributiile postului

Atributiile postului sunt prevazute in fișa postului, anexa la contractul individual de munca.

F¹. Criteriile de evaluare a activitatii profesionale a salariatului:

Realizarea planificarii in concordanta cu Planul Individualizat de Servicii, nevoile de ingrijire, recuperare, activitate și participare ale beneficiarului;

- Capacitatea de a stabili o ierarhizare pertinenta a actiunilor specifice;
- Capacitatea de a planifica activitatile in functie de prioritati;
- Existenta unor planuri de activitate pe termen scurt, mediu si lung.

D. Conditii de munca:

1. Activitatea prestata se desfasoara in conditii normale/deosebite/speciale de munca, potrivit Legii nr 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificarile și completările ulterioare.

E. Durata muncii:

1. 0 norma intreaga, durata timpului de lucru fiind de 8 ore/zi 40 ore/saptamana.

- a). Repartizarea programului de lucru se face dupa cum urmeaza - (ore zi/ore noapte/inegal);
- b). Programul de lucru se poate modifica in conditiile regulamentului intern/contractului colectiv de

munca aplicabil.

2. 0 fractiune de norma de - ore/zi ore/saptamana -

- a). Repartizarea programului de lucru se face dupa cum urmeaza: - (ore zi/ore noapte)

b) Programul de lucru se poate modifica in conditiile regulamentului intern/contractului colectiv de munca aplicabil.

B1) Nu se vor efectua ore suplimentare cu exceptia cazurilor de forta majora sau pentru alte lucrari urgente destinate prevenirii producerii unor accidente sau inlaturarii consecintelor acestora.

I. Concediul

Durata concediului anual de odihna este de **21 zile** lucratoare, in raport cu durata muncii (norma intreaga, fractiune de norma).

De asemenea, beneficiaza de un concediu suplimentar de -

J. Salarizare:

1. Salariul de baza lunar brut: **4325 lei**;

2. Alte elemente constitutive:

a). sporuri -vechime ;

b). indemnizatii - **347 lei** — indemnizatie de hrana;

b1). Prestatii suplimentare in bani - .

b2). Modalitatea prestatiiilor suplimentare in natura

c). alte adaosuri - ;

3. Orele suplimentare prestate in afara programului normal de lucru sau in zilele in care nu se lucreaza on in zilele de sarbatori legale se compenseaza cu ore libere platite sau se platesc cu un spor Ia salariu, conform contractului colectiv de munca aplicabil sau Legii nr. 53/2003 - Codul muncii.

4. Data/datele la care se plateste salariul este/sunt -10 ale fiecarei luni pentru luna precedenta .

L. Alte clauze:

a). perioada de proba este de - zile **calendaristice**;

b). perioada de preaviz in cazul concedierii este de **20 zile lucratoare**, conform Legii nr. 53/2003 - Codul muncii sau contractului colectiv de munca;

c). perioada de preaviz in cazul demisiei este de **20 zile lucratoare**, conform Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii, cu modificarile si completarile ulterioare sau Contractului colectiv de munca aplicabil;

d). in cazul in care salariatul urmeaza sa il desfasoare activitatea in strainatate, informatiile prevazute la art.18 alin.(1) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii se vor regasi si in contractul individual de munca;

e). alte clauze.

M. Drepturi of obligatii generale ale partilor:

1. Salariatul are, in principal, urmatoarele drepturi:

a) dreptul la salarizare pentru munca depusa;

b) dreptul la repaus zilnic i saptamanal;

c) dreptul la concediu de odihna anual;

d) dreptul la egalitate de șanse și de tratament;

e) dreptul la securitate Si sanatate in munca;

f) dreptul la acces la formare profesionala.

2. Salariatului ii revin, in principal, urmatoarele obligatii:

a) obligatia de a realiza norma de munca sau, dupa caz, de a indeplini atributiile ce ii revin conform fișei postului;

b) obligatia de a respecta disciplina muncii;

c) obligatia de fidelitate fats de angajator in executarea atributiilor de serviciu;

d) obligatia de a respecta masurile de securitate și sanatate a muncii in unitate;

e) obligatia de a respecta secretul de serviciu.

3. Angajatorul are, in principal, urmatoarele drepturi:

a) să dea dispozitii cu caracter obligatoriu pentru salariat, sub rezerva legalitatii lor;

b) sa exercite controlul asupra modului de indeplinire a sarcinilor de serviciu;

c) sa constate savarșirea abaterilor disciplinare i sa aplice sanctiunile corespunzatoare, potrivit legii, contractului colectiv de munca aplicabil i regulamentului intern.

d) sa stabileasca obiectivele de performanta individuala a salariatului;

4. Angajatorului in revin, in principal, urmatoarele obligatii:

a) sa inmaneze salariatului un exemplar din contractul individual de munca, anterior inceperii activitatii;

al) sa acorde salariatului toate drepturile ce decurg din contractele individuale de munca, din contractul colectiv de munca aplicabil și din lege;

- b) să asigure permanent condițiile tehnice i organizatorice avute in vedere Ia elaborarea normelor de munca și condițiile corespunzatoare de munca;
- c) să informeze salariatul asupra condițiilor de munca și asupra eiementelor care privesc desfașurarea relațiilor de munca;
- d) sa elibereze, la cerere, un document care sa ateste calitatea de salariat a solicitantului, respectiv activitatea desfasurata de acesta, durata activitatii, salariul, vechimea in munca, in meserie si specialitate;
- e) să asigure confidentialitatea datelor cu caracter personal ale salariatului;

N. Dispoziții finale

Prevederile prezentului contract individual de munca se completeaza cu dispozițiile Legii nr. 53/2003 -Codul Muncii i ale contractului colectiv de munca aplicabil incheiat la nivelul angajatorului/grupului de angajatori/ramurii/national, inregistrat sub nr. Ia Inspectoratul Teritorial de Munca a judetului/municipiului /Ministerul Muncii și Solidarității sociale.

Orice modificare privind clauzele contractuale in timpul executării contractului individual de munca impune incheierea unui act aditional Ia contract, conform dispozițiilor legale, cu exceptia situațiilor in care o asemenea modificare este prevazuta in mod expres de lege.

Prezentul contract individual de munca s-a incheiat in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

0. Conflictete in legatura cu incheierea, executarea, modificarea, suspendarea sau Inctetarea prezentului contract individual de munca sunt solutionate de catre instanta judecatoreasca competenta material și teritorial, potrivit legii.

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DEVESELU/PRIMARIA,

REPREZENTANT LEGAL,

PRIMAR,
ALIMAN IULIAN MARIUS



Pe data _____ prezentul contract inceteaza in temeiul art. _____ din Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, cu modificarile si completarile ulterioare in urma indeplinirii procedurii legale.

Angajator,

.....

SALARIAT,

Brabete Ionica Madalina

Semnatura _____



Am primit un exemplar

Semnatura _____

Data _____

FISA POSTULUI

a persoanei care are in ingrijire, supraveghere si acorda ajutor permanent persoanei cu handicap grav

POSTUL: asistent personal

COMPARTIMENTUL: domiciliul persoanei cu handicap

CERINTE:

- persoana pta din punct de vedere fizic si psihic sa ofere sprijin permanent;
- avizul medical al starii de sanatate;
- avizul compartimentului de specialitate privind starea de compatibilitate pe post;

SFERA RELATIONALA:

- a) relatii ierarhice: se subordoneaza primarului comunei si DGASPC OLT
- b) relatii de colaborare: cu DGASPC Olt, Cabinetul Medical Individual, unitatile de invatamant, centrele de recuperare, autoritatile locale, rudele persoanei cu handicap.

ATRIBUTII, SARCINI, RESPONSABILITATI:

- asigura alimentatia corespunzatoare deficientei
- serveste masa, respectand orele de masa si conditiile igienico-sanitare necesare;
- alimenteaza direct sau sprijina bolnavii care au nevoie de astfel de ajutor urmarind educarea si formarea deprinderilor de autonomie;
- asigura igiena corporala a bolnavilor, alenjeriei de corp, articolelor de imbracaminte, lenjeriei de pat etc.
- dupa caz, insoteste persoana cu handicap la grupurile sanitare, la baie etc.;
- organizeaza si raspunde de intretinerea curateniei si masurilor igienico-sanitare in spatiile de cazare;
- participa activ la umanizarea conditiilor de viata ale acestor persoane defavorizate, implicandu-se activ in viata lor cotidiana;
- asigura aplicarea tratamentelor prescrise de medici, sesizeaza in timp util semnele de boala sau acutizarea acesteia si ia masurile ce se impun (transport la spital, solicitarea unui control medical de specialitate la domiciliu s.a.)
- respecta, sprijina realizarea planurilor de recuperare indicate de specialisti;
- stimuleaza pozitiv personalitatea persoanei pe care o are in ingrijire stabilind relatii afective cu acesta;
- locuieste si se ingrijeste efectiv pe parcursul orelor de lucru de interesele persoanei cu handicap;
- participa la formele de perfectionare a pregatirii profesionale organizate de Primarie sau de catre DGASPC Olt;
- executa si alte sarcini specifice profilului postului pe care il ocupa, dispuse de medici sau de catre DGASPC Olt ori impuse de natura handicapului persoanei cu handicap, de starea acesteia etc.;
- alte atributii, sarcini, responsabilitati ivite in timp si care tin de bunastarea persoanei cu handicap.

INTOCMIT,

Numele si prenumele

Funcția: Secretar General

Semnatura

Data

RAU MARINELA

LUAT LA CUNOSTINTA,

Numele si prenumele

Funcția:

Semnatura

Data

BRABETE IONICA

ASISTENT PERSONAL



ROMANIA
JUDETUL OLT
PRIMARIA COMUNEI DEVESELU

*Str. Aurel Vlaicu nr. 6, CIF 4491350 cod poștal 237130, tel. 0249510560, fax. 0249510560
mail: primariadeveselu@yahoo.com*



Nr. 4779/25.06.2026

APROB,
PRIMAR,
ALIMAN IULIAN MARIUS

R E F E R A T

cu privire la încadrarea doamnei Brabete Ionica Madalina, in functia de asistent personal al persoanei încadrata in gradul de handicap grav Ignat Sanda

Avand in vedere:

- cererea dnei Brabete Ionica Madalina, înregistrată la nr.4778/25.06.2026, prin care solicită încadrarea în funcția de asistent personal
- declarațiile dnei Brabete Ionica Madalina, anexe la cerere;
- certificatul de încadrare în grad de handicap grav nr.2989/21.04.2022 al dnei Ignat Sanda, emis de CEPAH Olt, nerevizibil;
- acordul DGASPC nr.6077/25.06.2026, înregistrat în Primăria comunei Deveselu la nr.4776/25.06.2026 cu privire la încadrarea asistentului personal;
- acordul persoanei cu handicap grav privind încadrarea dnei Brabete Ionica Madalina în funcția de asistent personal
- declarația dnei Brabete Ionica Madalina privind respectarea prevederilor art.38 din Legea nr.448/2006(r) privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare
- ancheta socială nr.4782/25.06.2026;
- prevederile HG nr.146/2026 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată;
- prevederile art. 35 - 37 și art. 44 lit. a) din Legea nr. 448/2006 (r1) privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 2 - 5 din HG nr. 427/2001 pentru aprobarea Normelor metodologice privind condițiile de încadrare, drepturile și obligațiile asistentului personal al persoanei cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 25 din H.G. nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- prevederile art. 10, art. 12 alin. (1) și art. 16 alin. (1) din Legea nr. 53/2003, Codul Muncii (r1), , cu modificările și completările ulterioare;
- Anexa nr. II, Capitolul I - Unități sanitare, de asistentă socială și de asistentă medico-socială, pt. 3, pt. 3.2, nr. crt. 45 din Legea nr. 153/2017 - Legea - cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile HCL nr.104/18.09.2025 cu privire la aprobarea organigramei, numărului de personal și statutului de funcții al aparatului de specialitate, la nivelul Primăriei Comunei Deveselu

Analizând documentele de mai sus și în conformitate cu prevederile legale, începând cu data de 01.07.2026, pe perioada nedeterminată, propun încadrarea cu contract individual de muncă a dnei Brabete Ionica Madalina - asistent personal al persoanei încadrată în gradul de handicap grav Ignat Sanda coeficient 1,01, gradată 1, pentru îngrijirea la domiciliu, conform certificatului nr.2989/21.04.2022 emis de CEPAH Olt.

Fata de cele referate, va rog să dispuneți.

COMPARTIMENT ASISTENTA SOCIALA