



ROMANIA
COMUNA DEVESELU
JUDETUL OLT

Strada Aurel Vlaicu nr. 6
Tel: 0249510560, fax: 0249510580
e-mail: primariadeveselu@yahoo.com



DISPOZIȚIA nr. 151 din 28.04.2026

cu privire la numirea în funcția contractuală de execuție și stabilire drepturi salariale de consilier școlar, din cadrul Proiectului "Furnizare de servicii integrate în unitățile rurale-facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de baza eficiente și de calitate- PIDS/386/PO4/339395" implementat de Comuna Deveselu, județul Olt

Având în vedere:

- referatul nr. 3285/28.04.2026 al secretarului general al comunei Deveselu, județul Olt;
 - HCL nr. 20 / 16.04.2026 cu privire la reorganizarea aparatului de specialitate al primarului comunei Deveselu, județul Olt, ca urmare a adoptării Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 7/2026, aprobarea organigramei și a statutului de funcții a aparatului de specialitate al primarului comunei Deveselu, județul Olt;
 - HCL nr. 113/10.10.2025 cu privire la modificarea și completarea organigramei și statutului de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului Comunei Deveselu ca urmare a înființării unui post de natura contractuală, consilier școlar, în afara organigramei, cu timp parțial 4 ore/zi, pe perioada determinată, respectiv perioada de derulare a proiectului „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale - facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de baza eficiente și de calitate” Cod PIDS/586/PO4/339395;
 - rezultatul final al concursului de ocupare a postului de consilier școlar, din cadrul Proiectului "Furnizare de servicii integrate în unitățile rurale-facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de baza eficiente și de calitate, PIDS/386/PO4/339395" implementat de Comuna Deveselu, județul Olt;
 - Ghidul orientativ pentru angajarea asistentilor sociali/tehnicienilor asistenta sociala, asistentilor sociali comunitari/mediatori sanitari, consilieri școlari/mediator școlar de către unitățile administrativ-teritoriale din cadrul Proiectului "Furnizare de servicii integrate în unitățile rurale-facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de baza eficiente și de calitate- PIDS/386/PO4/339395" implementat de Comuna Deveselu, județul Olt;
 - contractul de sprijin comunitar nr. 58/24.12.2025 din cadrul Proiectului "Furnizare de servicii integrate în unitățile rurale-facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de baza eficiente și de calitate- PIDS/386/PO4/339395" implementat de Comuna Deveselu, județul Olt;
 - prevederile art. 67 alin. (1) din HG nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
 - prevederile Legii nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare anexa I - Familia ocupationala de funcții bugetare -învățământ, 5. Salarii de baza învățământ preuniversitar, nr. crt. 1 - Profesor, educator-puericultor studii superioare de lungă durată grad didactic I;
 - prevederile art. (1), art. (2) lit. a) și f), art. 10 din Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art. 155, alin.(1), lit. d) și ale alin (5) lit. e), art. 196 alin. (1) lit. b), art. 197 alin. (1) și ale art. 243 alin (1) lit. a) și e) din OUG nr 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

PRIMARUL COMUNEI DEVESELU

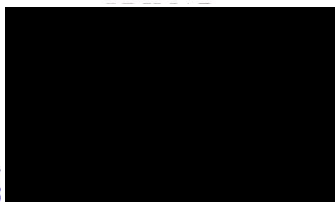
DISPUNE:

Art. 1. (1). Începând cu data de 01.05.2026, se încadrează doamna Nitu Mariana, CNP [REDACTED] în funcția contractuală de execuție de consilier școlar, nivel studii superioare, grad didactic I, gradat 5 de vechime în munca, norma parțială de 4 ore/zi, 80 ore/lună, în cadrul Proiectului "Furnizare de servicii integrate în unitățile rurale-facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de baza eficiente și de calitate- PIDS/386/PO4/339395" implementat de Comuna Deveselu, județul Olt, pe perioada determinată - până la data de 31.12.2029 inclusiv, data ce reprezintă finalizarea proiectului.

(2). Fișa postului doamnei Nitu Mariana se constituie ca anexa la prezenta dispoziție.

Art. 2. Începând cu 01.05.2026, doamna Nitu Mariana va beneficia de un salariu lunar brut, în cuantum de 5164 lei.

Art. 3. Prezenta dispoziție se comunică prin grija secretarului general al comunei Deveselu, primarului comunei Deveselu, serviciului economic, investiții și achiziții publice, compartimentului resurse umane și situații de urgență pentru ducerea la îndeplinire, doamnei Nitu Mariana pentru luare la cunoștință, UJSS Olt, MMFTSS și Institutiei Prefectului - Județul Olt.



contrasemneaza pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



FISA POSTULUI
Anexa la Dispoziția nr. 151 / 28.04 2026

INFORMAȚII GENERALE PRIVIND POSTUL

- Denumirea postului: Consilier școlar
- Cod COR: 235903 consilier școlar
- Nivelul postului: execuție, membru în Echipa Comunitară Integrată (ECI)

Durata muncii: pe perioada de implementare a proiectului „FURNIZARE DE SERVICII INTEGRATE ÎN COMUNITĂȚILE RURALE FACILITAREA ACCESULUI PERSOANELOR VULNERABILE LA SERVICII DE BAZĂ EFICIENTE ȘI DE CALITATE ”

- Locul de desfășurare a activității: sediul UAT /Centrul comunitar integrat și în comunitate (teren)
- Scopul principal al postului:
 - Asigură furnizarea de servicii de consiliere educațională în cadrul echipei comunitare integrate, prin aria educației, pentru reducerea suprapunerilor, armonizarea resurselor și crearea unui proces sustenabil de ieșire din starea de sărăcie și integrare socială și economică.

ATRIBUȚII CONSILIER ȘCOLAR – MEMBRU ÎN ECHIPA COMUNITARĂ INTEGRATĂ

CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI:

- Experiență specifică în activitatea cu copiii/tineri peste 2 ani
- Constituie avantaj activitatea în proiectul pilot "Crearea și implementarea serviciilor comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și a exclusiunii sociale", cod MySMIS 122607;
- Constituie avantaj domiciliul în UAT pentru care aplică;
- **Studii de specialitate:** studii superioare absolvite cu diplomă de licență cu specializarea în psihologie, pedagogie, psihopedagogie specială, sociologie, asistență socială, precum și alte specializări, conform centralizatorului aprobat prin ordin al ministrului educației și cercetării pentru ocuparea posturilor/catedrelor de profesor consilier școlar, în vigoare în anul școlar al angajării
- **Disponibilitate pentru deplasări**
- **Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):** Office, Excel, Word, Power Point - utilizator independent
- **Abilități, calități și aptitudini necesare:**
 - competențe de comunicare scrisă și verbală, de relaționare;
 - moralitate, corectitudine, deschidere și flexibilitate în relațiile interumane;
 - perseverență, consecvență, abilități pentru munca în condiții de stres, în situații de urgență sau neprevăzute;
 - analiza problemelor specifice mediului școlar;
 - atenție la detalii;
 - atitudine pozitivă, motivatoare;
 - competențe de integrare TIC în educație.
- **Limbi străine solicitate:** nu este cazul

ATRIBUȚIILE POSTULUI:

- a) consiliază cu prioritate elevii aflați în risc de abandon școlar și de exclusiune socială, în scopul asigurării

- accesului, participării și creșterii calității rezultatelor școlare ale acestora;
- b) realizează evaluarea, depistarea, intervenția timpurie, asistența psihopedagogică și monitorizarea corespunzătoare a tuturor copiilor identificați cu abilități adaptative cognitive și/sau socioemoționale scăzute în raport cu vârsta și nivelul lor de școlarizare, împreună cu alte instituții/persoane abilitate, în cadrul echipelor comunitare integrate;
 - c) consiliază părinții și sprijină cadrele didactice din unitățile de învățământ de masă în vederea facilitării procesului de incluziune școlară a copiilor/elevilor/tinerilor din categorii defavorizate, inclusiv a celor cu cerințe educaționale speciale;
 - d) colaborează cu asistentul social și asistentul medical comunitar/mediatorul sanitar/mediatorul școlar în cadrul echipelor comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și excluziunii sociale;
 - e) asigură servicii de educație parentală;
 - f) asigură servicii de intervenție în situații de violență școlară, de mediere a conflictelor școlare și de consiliere a preșcolariilor/ elevilor implicați în situații de violență școlară;
 - g) desfășoară servicii de informare, consiliere și sprijin pentru personalul unităților de învățământ și pentru elevi în scopul prevenirii traficului și consumului de droguri, a delincvenței și predelinvenței juvenile și a altor comportamente de risc, precum și a oricărei forme de violență în spațiul școlar, inclusiv bullying, cyberbullying, hărțuire;
 - h) asigură servicii de facilitare a integrării sociale și culturale a preșcolariilor/elevilor în colectivul clasei/grupeii și al unității de învățământ.
 - i) alte tipuri de intervenții care sunt în relație cu aria consilierii școlare care țin de consilierul școlar pentru eliminarea cauzelor care generează și mențin starea de sărăcie și excluziune socială.

Alte atribuții (specifice în cadrul proiectului):

- a) derularea de activități de identificare a persoanelor vulnerabile, prin diverse mecanisme –screening, sesizări, referire;
- b) elaborarea de rapoarte lunare de activitate, după modelul furnizat de UJSS, privind implementarea activității de consiliere școlară în cadrul ECI;
- c) participarea la schimburi de experiență și întâlniri locale între lucrătorii comunitari, diverși profesioniști, membri ai structurilor comunitare consultative, reprezentanți ai primăriilor etc;
- d) identificarea de inițiative complementare derulate la nivel comunitar în sfera de activitate, precum și facilitarea cooperării cu alți actori de pe plan local;
- e) participarea la întâlniri periodice (lunare/trimestriale) de instruire și supervizare a membrilor echipei comunitare (în ceea ce privește implementarea instrumentului informatic SCI de identificare și monitorizare a persoanelor vulnerabile, centralizarea și validarea datelor culese la nivel local prin aplicația SCI și raportarea lor lunară în cadrul rapoartelor lunare de activitate; asigurarea managementului de caz și furnizării de servicii sociale cu precădere a celor din pachetul minim de servicii generat de aplicația SCI și în maniera integrată cu ceilalți prestatori de servicii); crearea, activarea și mobilizarea structurilor comunitare consultative (SCC), prin susținerea implicării membrilor SCC în soluționarea cazurilor identificate prin aplicația SCI;
- f) participarea la evenimentele de informare și comunicare organizate în cadrul proiectului; facilitarea diseminării informațiilor cu privire la proiect și a instrumentelor elaborate în cadrul proiectului la nivelul DGASPC / AJPIS/CJRAE/DSP și a rezultatelor aplicării acestora;
- g) asigurarea aplicării la nivel județean a mecanismului operațional de colaborare interinstituțională și de coordonare a serviciilor comunitare integrate (având în vedere prevederile Ordinului nr. 2.555/2023/25.017/2.485/4.490/2024 privind modificarea Ordinului ministrului muncii și justiției sociale, al ministrului sănătății și al ministrului educației naționale nr. 393/630/4.236/2017 pentru aprobarea Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale și combaterii sărăciei);
- h) comunicarea cu reprezentanții autorităților administrației publice locale pentru a se asigura de sustenabilitatea activităților din proiect, prin participarea la identificarea unor oportunități de finanțare nerambursabilă și scrierea de proiecte la nivel local.

Procentele de timp alocate fiecărei categorii de activități:

- cel puțin 70% din norma de lucru a consilierului școlar va fi alocată activităților centrate pe beneficiar (identificare, evaluare nevoi, informare, referire, monitorizare, consiliere, sprijin și acompaniere);
- cel puțin 15% din norma de lucru a consilierului școlar se va aloca pentru activități centrate pe dezvoltarea capacității unității/autorităților locale / SPAS, prin participarea la activități de formare și dezvoltare profesională, consolidare structuri comunitare consultative, cooperare locală intersectorială etc.

Obiective de performanță individuală:

- Realizarea unei activități cu impact pozitiv asupra persoanelor beneficiare și comunității;
- Îndeplinirea cu succes în cadrul ECI a atribuțiilor descrise anterior;
- Respectarea principiilor de etică și standardelor de calitate în atribuțiile sale, inclusiv cele referitoare la managementul de caz în SCIP pentru combaterea sărăciei și excluziunii sociale;
- Dezvoltarea și menținerea performanțelor profesionale;
- Absolvirea cu succes a programelor de instruire/formare profesională desfășurate în cadrul proiectului;
- Menținerea entuziasmului de a profesa prin respectarea constantă a standardelor de calitate și prin supervizarea profesională.

Criterii de evaluare a realizării obiectivelor de performanță:

- Capacitate de implementare, în realizarea atribuțiilor, a principiilor și standardelor de calitate, a legislației în vigoare, a instrumentelor și procedurilor elaborate în cadrul proiectului și a modelelor de intervenție validate științific;
- Determinare și spirit de inițiativă în îndeplinirea atribuțiilor menționate anterior;
- Atenție și perseverență în îndeplinirea atribuțiilor și atingerea rezultatelor previzionate;
- Capacitate de a învăța din experiență și a identifica soluții creative;
- Empatie, inteligență emoțională;
- Capacitate de a face față unor situații solicitante și conflictuale;
- Integritate profesională.

Indicatori de performanță:

- Numărul de persoane care au beneficiat de serviciile oferite de echipele integrate, atât la nivel sectorial (social, educational, medical) cât și la nivel integrat, având ca punct de referință evaluarea efectuată la începutul intervenției;
- Numărul beneficiarilor care și-au atins obiectivele stabilite în planul de intervenție;
- Numărul persoanelor a căror situație s-a îmbunătățit la 6 luni de la primirea sprijinului prin intermediul SAC, având ca punct de referință evaluarea efectuată la începutul intervenției;
- Numărul de planuri de intervenție elaborate;
- Numărul de persoane care beneficiază de servicii educaționale și de resursele oferite prin acestor servicii;
- Numărul de persoane direcționate către persoana de contact din cadrul CIRAIE.

SFERA RELAȚIONALĂ A TITULARULUI POSTULUI

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- Subordonat față de: Primar și Unitatea Județeană de Suport și Supervizare (UJSS)
- Superior pentru: nu este cazul

b) Relații funcționale:

- cu membrii echipei comunitare integrate (ECI) din care face parte și cu membrii celorlalte echipe comunitare regionale și naționale;
- cu alți colaboratori din cadrul mecanismului de colaborare interinstituțională, cu coordonatorul de proiect din partea Partenerului P1/MEC.

2. Sfera relațională externă:

- cu persoanele din comunitatea locală/comunitățile locale pe care le deservește;

- cu autorități și instituții publice: ISJ, CJRAE, instituții ale administrației publice centrale și locale etc. ;
- cu persoane juridice private: furnizori de servicii sociale, organizații neguvernamentale, angajatori etc.

3. Limite de competență¹:

- Deciziile pot fi luate cu aprobarea prealabilă a conducătorului instituției
- Asigură consultanță/consiliere verbal și în scris, cu respectarea prevederilor legale.

4. Supervizare/raportare:

- Supervizorul tehnic/coordonatorul metodologic din partea proiectului este expertul județean servicii educaționale din cadrul UJSS/CJRAE;
- Raportarea activităților se face în scris, lunar, prin intermediul unui raport lunar de activitate (raportul lunar constituie document în baza căruia se face plata lunară);
- Rapoartele lunare sunt avizate de Unitatea de Management a Proiectului (UMP).

Intocmit: Secretar general Comuna Deveselu

Nume si Prenume: Radu Marinela

Data: 28.04.2026

Semnătură _____

Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

Numele și prenumele: _____ iana

Semnătura: _____

Data: 28.04.2026

¹ Reprezintă libertatea decizională de care beneficiază titularul postului pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin;



ROMANIA
COMUNA DEVESELU
JUDETUL OLT

Strada Aurel Vlaicu nr. 6
Tel: 0249510560, fax: 0249510580
e-mail: primariadeveselu@yahoo.com



Nr. 3392/30.04.2025

APROB,
PRIMAR,
Iulian Marius ALIMAN

REFERAT

Având în vedere:

- Dispoziția nr. 150/28.04.2026 cu privire la încadrarea în funcția contractuală de execuție și stabilire drepturi salariale, de consilier școlar, din cadrul Proiectului "Furnizare de servicii integrate în unitățile rurale-facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate- PIDS/386/PO4/339395" implementat de Comuna Deveselu, județul Olt

- Dispoziția nr. 271/07.10.2025 privind desemnarea persoanelor în echipa comunitară integrată în cadrul proiectului „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale - facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate” Cod PIDS/586/PO4/339395;

- Contractul de sprijin comunitar nr. 58/24.12.2025 în cadrul proiectului” Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale - facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate” PIDS/586/PO4/339395;

- prevederile art. 155 alin. (1) lit. d), art. 196 alin. (1) lit. b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Ținând cont de:

- prevederile HCL nr 52/09.04.2025 cu privire la aprobarea colaborării interinstituționale din cadrul proiectului „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale - facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate”

Tinând seama de prevederile de mai sus, se desemnează persoanele care fac parte din echipa comunitară integrată de la nivel local, denumită în continuare echipă:

5. Cons. (Asistent social), Radu Daniela - domeniul asistență socială,
6. Insp. (Asistent social), Sfaraiala Alexandra Maria - domeniul asistență socială,
7. AMC, Balasoiu Chivuta - domeniul asistență medicală comunitară,
8. AMC, Parvu Elena Georgeta - domeniul asistență medicală comunitară,
5. Consilier școlar, Nițu Mariana - domeniul educație.

Membrii echipei menționate sunt responsabili de furnizarea serviciilor comunitare integrate la nivel local, în funcție de nevoile identificate în cadrul Diagnozei sociale și Planul de acțiuni

Membrii echipei menționate își desfășoară activitatea în baza fișelor de post și aplică la nivel local Pachetul de proceduri, metodologii și instrumente de lucru pus la dispoziție de echipa de proiect, colaborează cu ceilalți specialiști din cadrul primăriei (din domeniul achizițiilor publice, financiar etc) și participă la activitățile proiectului, conform Protocolului de colaborare.

Persoanele nominalizate colaborează/se consultă permanent cu reprezentanții Unităților Județene de Suport și Supervizare (UJSS), pentru îndrumare și sprijin în desfășurarea activității de furnizare a serviciilor comunitare integrate.

Fata de cele referate, va rog sa dispuneti.

SECRET
UAT
Ma

