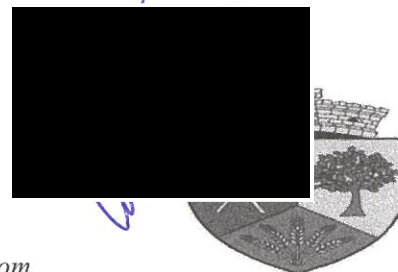




ROMANIA
COMUNA DEVESELU
JUDETUL OLT

Strada Aurel Vlaicu nr. 6
Tel: 0249510560, fax: 0249510580
e-mail: primariadeveselu@yahoo.com



DISPOZITIE nr. 145 din 20.04.2026
privind constituirea echipei de implementare a proiectului
„Furnizare de servicii integrate in comunitatile rurale -
facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de baza eficiente si de calitate”
PIDS/586/PO4/339395

Avand in vedere:

- referatul nr. 2990/20.04.2026, al ECI Deveselu;
 - HCL nr. 2020/16.04.2026 cu privire la reorganizarea aparatului de specialitate al primarului comunei Deveselu, judetul Olt, ca urmare a adoptării Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 7/2026, aprobarea organigramei și a statului de funcții a aparatului de specialitate al primarului comunei Deveselu, judetul Olt;
 - HCL nr. 5/05.02.2026 privind stabilirea salariilor de bază pentru funcțiilor publice și contractuale din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Deveselu, județul Olt, începând cu 1 ianuarie 2026
 - Contractul de sprijin nr. 58 / 24.12.2025, incheiat între Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale și UAT Comuna Deveselu, având ca obiect implementarea proiectului „Furnizare de servicii integrate in comunitatile rurale - facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de baza eficiente si de calitate” PIDS/586/PO4/339395
 - necesitatea desemnării personalului cu atribuții de management financiar și achiziții publice în cadrul proiectului, distinct de membrii Echipei Comunitare Integrate (ECI);
 - prevederile art. 155 alin. (5) lit. e) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art. 196 alin (1) lit. b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

PRIMARUL COMUNEI DEVESELU

DISPUNE:

Art. 1. Se constituie Echipa de implementare a proiectului (EIP), distinct de membrii Echipei Comunitare Integrate (ECI), în scopul implementării proiectului „Furnizare de servicii integrate in comunitatile rurale - facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de baza eficiente si de calitate” PIDS/586/PO4/339395, având următoarea componență:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția în cadrul instituției	Rolul în proiect
1.	Danut - Octavian URITU	Sef al serviciului economic, investitii și achizitii publice	Responsabil financiar
2.	Razvan - Dumitru MIREA	Consilier achizitii publice, grad profesional superior	Responsabil achizitii publice
3.	Dunarel Sorel CARUNTU	Inspector, grad profesional superior	Responsabil viza CFP

Art. 2. Membrii echipei de implementare a proiectului prevăzuți la art. 1 vor exercita următoarele atribuții principale:

a) *Responsabilul financiar-contabil al proiectului:*

- asigură managementul financiar al proiectului, inclusiv deschiderea și gestionarea conturilor dedicate proiectului;
- întocmește și verifică documentele financiar-contabile aferente cheltuielilor proiectului (ordine de plată, dispoziții de plată, registre contabile dedicate etc);

- elaboreaza cererile de rambursare/plata si documentatia financiara aferenta;
- urmareste incadrarea cheltuielilor in bugetul aprobat al proiectului si semnaleaza eventualele abateri;
- asigura arhivarea documentelor financiare conform cerintelor contractului de finantare;
- colaboreaza cu MMFTSS, Echipa Comunitara Integrata (ECI) si alte organisme abilitate, pentru clarificari financiare.
- alte atributii conform cerintelor proiectului/contractului de sprijin.

b) Responsabilul achizitii publice:

- elaboreaza si actualizeaza programul achizitiilor publice aferente proiectului;
- intocmeste documentatia de atribuire (referate, note justificative, caiete de sarcini, fise de date, modele de formulare etc) pentru toate achizitiile din proiect;
- deruleaza procedurile de achizitie publica in conformitate cu Legea nr. 98/2016 si HG nr. 395/2016, prin platforma SEAP;
- asigura respectarea principiilor legalitatii, transparentei si eficientei in utilizarea fondurilor publice europene;
- intocmeste dosarele de achizitie publica si le arhiveaza conform cerintelor legale si ale contractului de finantare;
- colaboreaza cu responsabilul financiar-contabil pentru corelarea achizitiilor cu bugetul proiectului.
- alte atributii conform cerintelor proiectului/contractului de sprijin.

c) Responsabilul viza CFP:

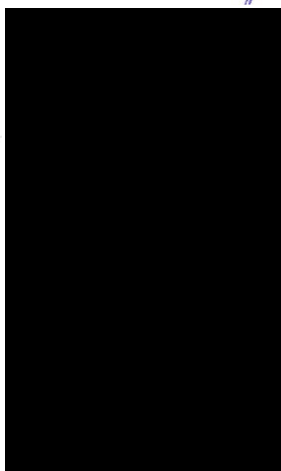
- aplica viza CFP in cinditiile impuse de legislatia in vigoare.

Art. 3. Membrii echipei de implementare a proiectului (EIP) vor colabora permanent cu membrii Echipei Comunitare Integrate (ECI) desemnati prin dispozitie separata, in vederea asigurarii implementarii unitare si eficiente a proiectului.

Art. 4. Membrii echipei de implementare a proiectului (EIP) raspund de legalitatea, regularitatea si realitatea operatiunilor efectuate in cadrul proiectului, in conformitate cu atributiile stabilite prin prezenta dispozitie, cu prevederile contractului de finantare si ale legislatiei in vigoare.

Art. 5. Membrii echipei de implementare a proiectului (EIP) beneficiaza de drepturi salariale proportional cu timpul lucrat in cadrul proiectului, conform prevederilor legale, in baza rapoartelor de activitate, pontajelor etc.

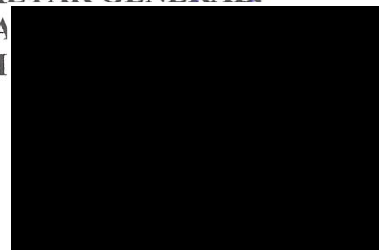
Art. 6. Prezenta dispozitie se comunica: prin grija secretarului general al comunei Deveselu, persoanelor desemnate la art. 1 - pentru ducerea la indeplinire, Compartimentului resurse umane si situatii de urgenta - pentru completarea fiselor de post, UJSS Olt, MMFTSS, Institutiei Prefectului - Judetul Olt, si se aduce la cunostinta publica prin afisare la sediul institutiei.



ARIUS

Contrasemneaza pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL

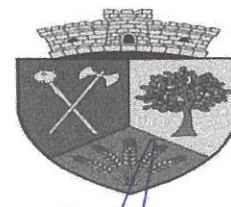
UA
M





ROMANIA
COMUNA DEVESELU
JUDETUL OLT

Strada Aurel Vlaicu nr. 6
Tel: 0249510560, fax: 0249510580
e-mail: primariadeveselu@yahoo.com



Nr. 2990/20.04.2026

REFERAT

Avand in vedere:

- Contractul de sprijin nr. 58 / 24.12.2025, incheiat intre Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale și UAT Comuna Deveselu, avand ca obiect implementarea proiectului „Furnizare de servicii integrate in comunitatile rurale - facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de baza eficiente si de calitate” PIDS/586/PO4/339395

- prevederile art. 155 alin. (5) lit. e) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

Tinand seama de necesitatea desemnării personalului cu atributii de management financiar si achizitii publice in cadrul proiectului, distinct de membrii Echipei Comunitare Integrate (ECI), propun ca din aceasta echipa sa faca parte

Nr. crt.	Numele si prenumele	Functia in cadrul institutiei	Rolul in proiect
1.	Danut - Octavian URITU	Sef al serviciului economic, investitii si achizitii publice	Responsabil financiar
2.	Razvan - Dumitru MIREA	Consilier achizitii publice	Responsabil achizitii publice
3.	Dunarel Sorel CARUNTU	Inspector, grad profesional superior	Responsabil viza CFP

Membrii echipei de implementare a proiectului (EIP) or exercita urmatoarele atributii principale:

a) *Responsabilul financiar-contabil al proiectului:*

- asigura managementul financiar al proiectului, inclusiv deschiderea si gestionarea conturilor dedicate proiectului;
- intocmeste si verifica documentele financiar-contabile aferente cheltuielilor proiectului (ordine de plata, dispozitii de plata, registre contabile dedicate etc);
- elaboreaza cererile de rambursare/plata si documentatia financiara aferenta;
- urmareste incadrarea cheltuielilor in bugetul aprobat al proiectului si semnaleaza eventualele abateri;
- asigura arhivarea documentelor financiare conform cerintelor contractului de finantare;
- colaboreaza cu MMFTSS, Echipa Comunitara Integrata (ECI) si alte organisme abilitate, pentru clarificari financiare.
- alte atributii conform cerintelor proiectului/contractului de sprijin.

b) Responsabilul achizitii publice:

- elaboreaza si actualizeaza programul achizitiilor publice aferente proiectului;
- intocmeste documentatia de atribuire (referate, note justificative, caiete de sarcini, fise de date, modele de formulare etc) pentru toate achizitiile din proiect;
- deruleaza procedurile de achizitie publica in conformitate cu Legea nr. 98/2016 si HG nr. 395/2016, prin platforma SEAP;
- asigura respectarea principiilor legalitatii, transparentei si eficientei in utilizarea fondurilor publice europene;
- intocmeste dosarele de achizitie publica si le arhiveaza conform cerintelor legale si ale contractului de finantare;
- colaboreaza cu responsabilul financiar-contabil pentru corelarea achizitiilor cu bugetul proiectului.
- alte atributii conform cerintelor proiectului/contractului de sprijin.

c) Responsabilul viza CFP:

- aplica viza CFP in cinditiile impuse de legislatia in vigoare.

Membrii echipei de implementare a proiectului (EIP) vor colabora permanent cu membrii Echipei Comunitare Integrate (ECI) desemnati prin dispozitie separata, in vederea asigurarii implementarii unitare si eficiente a proiectului.

Membrii echipei de implementare a proiectului (EIP) raspund de legalitatea, regularitatea si realitatea operatiunilor efectuate in cadrul proiectului, in conformitate cu atributiile stabilite prin prezenta dispozitie, cu prevederile contractului de finantare si ale legislatiei in vigoare.

Membrii echipei de implementare a proiectului (EIP) vor beneficia de drepturi salariale proportional cu timpul lucrat in cadrul proiectului, conform prevederilor legale, in baza rapoartelor de activitate, pontajelor etc.

Fata de cele referate, va rog sa dispuneti

Membru ECI
Cons. Danie

