



ROMANIA
JUDETUL OLT
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DEVESELU

Str. Aurel Vlaicu nr. 6, CIF 4491350 cod poștal 237130, tel. 0249510560, fax. 024951
mail:primariadeveselu@yahoo.com



DISPOZITIA nr. 175 din 26.05.2025

**cu privire la încadrarea d-lui Aldea Valentin în funcția de consilier personal
al Primarului comunei Deveselu**

Avand in vedere:

- referatul de specialitate nr. 4107/26.05.2025, al compartimentului resurse umane;
 - demisia dlui Aldea Valentin din functia de consilier local incepand cu data de 23.05.2025;
 - prevederile HCL nr.14/06.11.2024 cu privire la aprobarea organigramei, numărului de personal si statului de funcții al aparatului de specialitate al primarului comunei Deveselu;
 - prevederile HCL nr.5/30.01.2025 cu privire la stabilirea cuantumului brut al salariilor de bază pentru functionarii publici si personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale "Administratie" din primăria comunei Deveselu începând cu 01.01.2025;
 - prevederile Legii cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
 - prevederile art.10, art.12 alin(2), art.27 din Legea nr.53/2003 (r1), privind Codul Muncii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- In temeiul prevederilor art.196 alin.1,lit.b si art.197 alin.1-4 din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ,cu modificarile si completarile ulterioare,

PRIMARUL COMUNEI DEVESELU

DISPUNE:

Art.1.Incepand cu data de 26.05.2025 se încadrează domnul Aldea Valentin, CNP [REDACTED] în functia de consilier al primarului comunei Deveselu, referent IA, gradația 1, avînd salariul de bază brut de 5279 lei/luna la care se adauga indemnizatia de hrana in cuantum lunar de 347 lei.

Art.2. Domnul Aldea Valentin își va desfășura activitatea în baza "contract individual de muncă, pe perioadă determinată, respectiv pe durata mandatului primarului comunei Deveselu, până la data de 22.10.2028.

Art.3. Prezenta dispozitie se comunica primarului comunei Deveselu, secretarului general UATC Deveselu, Serviciului Economic, Investiții, Achiziții publice si Administrativ, domnului Aldea Valentin, pentru ducerea la indeplinire si Institutiei prefectului — jud. Olt.

Al



Contrasemneaza pentru legalitate,
secretar general
UATC Deveselu
Radu





ROMANIA
JUDETUL OLT
PRIMĂRIA COMUNEI DEVESELU

Str. Aurel Vlaicu nr. 6, CIF 4491350 cod poștal 237130, tel. 0249510560, fax. 0249510560
mail: primariadeveselu@yahoo.com



NR. 4107 din 26.05.2025

APROB

ALIM

S

REFERAT

cu privire la încadrarea d-lui Aldea Valentin în funcția de consilier personal
al Primarului comunei Deveselu

Avand in vedere :

- referatul de specialitate nr. 4107/26.05.2025, al compartimentului resurse umane;
- demisia dlui Aldea Valentin din functia de consilier local incepand cu data de 23.05.2025;
- prevederile HCL nr.14/06.11.2024 cu privire la aprobarea organigramei, numărului de personal si statului de funcții al aparatului de specialitate al primarului comunei Deveselu;
- prevederile HCL nr.5/30.01.2025 cu privire la stabilirea cuantumului brut al salariilor de bază pentru functionarii publici si personalul contractual din cadrul familiei ocupationale "Administratie" din primăria comunei Deveselu începând cu 01.01.2025;
- prevederile Legii cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice, cu modificarile si completările ulterioare;
- prevederile art.10, art.12 alin(2), art.27 din Legea nr.53/2003 (r1), privind Codul Muncii, cu modificarile si completările ulterioare;

Analizand situatia posturilor vacante si tinand seama de demisia domnului Aldea Valentin din functia de consilier local, se constata ca acesta indeplineste conditiile pentru încadrarea în funcția de consilier al primarului.

Propun angajarea d-lui Aldea Valentin, CNP.1870217280851, în functia de consilier al primarului comunei Deveselu, referent IA, gradația 1, având salariul de bază brut de 5279 lei/luna , la care se adauga indemnizatia de hrana in cuantum lunar de 347 lei.

INSPECTOR RESURSE UMANE,

F



ROMANIA
JUDETUL □ LT
PRIMĂRIA COMUNEI DEVESELU



Str. Aurel Vlaicu nr. 6, C1F 4491350 cad poștal 237130, tel. 0249510560, fax. 0249510580, e-mail: primariadeveselu@yahoo.com

CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ

încheiat și înregistrat sub nr. 165/26.05.2025, în registrul general de evidență a salariaților

A. Părțile contractului:

Angajator UATC DEVESELU cu sediul în STRADA AUREL VLAICU NR. 6, COMUNA DEVESELU, JUDETUL OLT, C.I.F. 4491350, telefon 0249510560, reprezentată legal prin ALIMAN IULIAN MARIUS, în calitate de PRIMAR,

Salariatul-domnul ALDEA VALENTIN domiciliat în COMUNA DEVESELU, SATUL COMANCA, STRADA NICHITA STANESCU, NR. 165, JUDETUL OLT posesor a cărții de identitate seria SL, nr. 109807, eliberată de SPCLEP CARACAL la data de 15.10.2024, CNP [REDACTED] am încheiat prezentul contract individual de muncă în următoarele condiții asupra cărora am convenit:

B. Obiectul contractului: CONSILIERE PERSONALĂ A PRIMARULUI

C. Durata contractului:

- a) _____
b) determinat a, pe perioada cuprinsă între data de 01.11.2024 și data de 22.09.2028 inclusiv.

D. Locul de muncă 1. Activitatea se desfășoară pe teritoriul UATC Deveselu.

E. Felul muncii: Funcția: CONSILIER PERSONAL AL PRIMARULUI — COR: 242202 conform Clasificării Ocupațiilor din România;

F. Atribuțiile postului Atribuțiile postului sunt prevăzute în fișa postului, anexă la contractul individual de muncă.

Fi. Criteriile de evaluare a activității profesionale a salariatului:

- Realizarea planificării în c□ncordanță cu legislația specifică;
- Capacitatea de a stabili □ ierarhizare pertinentă a acțiunilor specifice;
- Capacitatea de a planifica activitățile în funcție de priorități;
- Existența unor planuri de activitate pe termen scurt, mediu și lung.

G. Condiții de muncă:

1. Activitatea prestată se desfășoară în condiții normale/deosebite/speciale de muncă, potrivit Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare.

H. Durata muncii:

1. 0 normă întreagă, durata timpului de lucru fiind de 8 ore/zi 40 ore/săptămână.
- a). Repartizarea programului de lucru se face după cum urmează (ore zi/ore noapte/inegal);
- b). Programul de lucru se poate modifica în condițiile regulamentului intern/contractului colectiv de muncă aplicabil.
2. 0 fracțiune de normă de - ore/zi ore/săptămână
- a). Repartizarea programului de lucru se face după cum urmează: - (ore zi/ore noapte);
- b). Programul de lucru se poate modifica în condițiile regulamentului intern/contractului colectiv de muncă
- c). Nu se vor efectua ore suplimentare cu excepția cazurilor de forță majoră sau pentru alte lucrări urgente destinate prevenirii producerii unor accidente sau înlăturării consecințelor acestora.

I. Concediul

Durata concediului anual de odihnă este de **21 zile** lucrătoare, în raport cu durata muncii (normă întreagă, fracțiune de normă).

De asemenea, beneficiază de un concediu suplimentar de

J. Salarizare:

1. Salariul de bază lunar brut: **5279 lei**;

2. Alte elemente constitutive:

a). sporuri - ;

b). Indemnizație de hrană - **347 lei**;

b1). Prestații suplimentare în bani - .

b2). Modalitatea prestațiilor suplimentare în natură

c). alte adaosuri ;

3. Orele suplimentare prestate în afara programului normal de lucru sau în zilele în care nu se lucrează ori în zilele de sărbători legale se compensează cu ore libere plătite sau se plătesc cu un spor la salariu, conform contractului colectiv de muncă aplicabil sau Legii nr. 53/2003 - Codul muncii.

4. Data/datele la care se plătește salariul este/sunt .

K. Drepturi și obligații ale părților privind sănătatea și securitatea în muncă:

a), echipament individual de protecție - nu este cazul;

b). echipament individual de lucru nu este cazul;

c). Materiale igienico-sanitare nu este cazul;

d). alimentație de protecție - nu este cazul;

e). alte drepturi și obligații privind sănătatea și securitatea în muncă - nu este cazul.

L. Alte dauze:

a). perioada de probă este de zile **calendaristice**;

b). perioada de preaviz în cazul concedierii este de **20 zile lucrătoare**, conform Legii nr. 53/2003 Codul muncii sau contractului colectiv de muncă;

c). perioada de preaviz în cazul demisiei este de **20 zile lucrătoare**, conform Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare sau Contractului colectiv de muncă aplicabil;

d). în cazul în care salariatul urmează să-și desfășoare activitatea în strălănată, informațiile prevăzute la art.18 alin.(1) din Legea nr. 53/2003 Codul muncii se vor regăsi și în contractul individual de muncă;

e). alte clauze.

M. Drepturi și obligații generale ale părților:

1. Salariatul are, în principal, următoarele drepturi:

a) dreptul la salarizare pentru munca depusă;

b) dreptul la repaus zilnic și săptămânal;

c) dreptul la concediu de odihnă anual;

d) dreptul la egalitate de șanse și de tratament;

e) dreptul la securitate și sănătate în muncă;

f) dreptul la acces la formare profesională.

2. Salariatului îi revin, în principal, următoarele obligații:

a) obligația de a realiza norma de muncă sau, după caz, de a îndeplini atribuțiile ce îi revin conform fișei postului;

b) obligația de a respecta disciplina muncii;

c) obligația de fidelitate față de angajator în executarea atribuțiilor de serviciu;

d) obligația de a respecta măsurile de securitate și sănătate a muncii în unitate;

e) obligația de a respecta secretul de serviciu.

3. Angajatorul are, în principal, următoarele drepturi:

a) să dea dispoziții cu caracter obligatoriu pentru salariat, sub rezerva legalității lor;

b) să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu;

c) să constate săvârșirea abaterilor disciplinare și să aplice sancțiunile corespunzătoare, potrivit legii, contractului colectiv de muncă aplicabil și regulamentului intern.

d) să stabilească obiectivele de performanță individuale a salariatului;

4. Angajatorul îi revin, în principal, următoarele obligații:

a) să înmâneze salariatului un exemplar din contractul individual de muncă, anterior începerii activității;

al) să acorde salariatului toate drepturile ce decurg din contractele individuale de muncă, din contractul colectiv de muncă aplicabil și din lege;

b) să asigure permanent condițiile tehnice și organizatorice avute în vedere la elaborarea normelor de muncă și condițiile corespunzătoare de muncă;

c) să informeze salariatul asupra condițiilor de muncă și asupra elementelor care privesc desfășurarea relațiilor de muncă;

d) să elibereze, la cerere, un document care să ateste calitatea de salariat a solicitantului, respectiv activitatea desfășurată de acesta, durata activității, salariul, vechimea în muncă, în meserie și specialitate;
e) să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal ale salariatului;

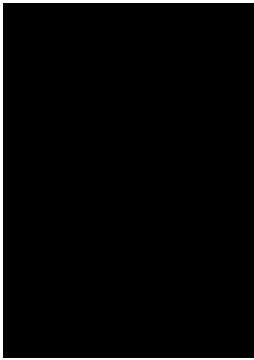
N. Dispoziții finale

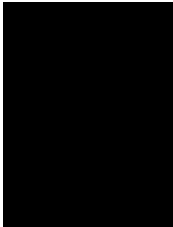
Prevederile prezentului contract individual de muncă se împlinează cu dispozițiile Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii și ale contractului colectiv de muncă aplicabil încheiat la nivelul angajatorului/grupului de angajatori/ramurii/național, înregistrat sub nr. la Inspectoratul Teritorial de Muncă a județului/municipiului /Ministerul Muncii și Solidarității sociale.

Orice modificare privind clauzele contractuale în timpul executării contractului individual de muncă impune încheierea unui act adițional la contract, conform dispozițiilor legale, cu excepția situațiilor în care o asemenea modificare este prevăzută în mod expres de lege.

Prezentul contract individual de muncă s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

0. Conflictele în legătură cu încheierea, executarea, modificarea, suspendarea sau încetarea prezentului contract individual de muncă sunt soluționate de către instanța judecătorească competentă material și teritorial, potrivit legii.

UATC DEVESELU
REPREZENTANT LEGAL

MARIUS

Salariat,

ALDEA N

Pe data prezentul contract încetează în temeiul art. din Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare în urma îndeplinirii procedurii legale.

Angajator,

Am primit un exemplar,

ALDEA VALENTIN
Semnatura: _____
Data: _____
